

研究者交流促進プログラム遠隔地支援経費請求書

平成 年 月 日

情報・システム研究機構長 殿

所属大学等名

職 名

氏 名

印

本プログラムにおいて、使用する宿舎等に関する支援経費を以下のとおり請求します。

| | |
|--------------------------------|--|
| 請求する宿舎の区分 | 本機構所有宿舎・民間アパート その他 () |
| 請求理由 ※民間アパート、その他の 場合のみ記入 | |
| 請求する賃借対象期間 及び賃借料 | 平成 年 月 日 から平成 年 月 日分 (月額賃借料 円 × か月) |
| 請求金額 | 円 |
| 特記事項 | 免責額： 円 (月 8,000 円。月毎に算出。1 か月に満たない月は日割り計算し、 小数点以下は切り上げ) |
| 振込先 (本人用口座) | 銀行名 銀行 本・支店 口座種別 普通・当座 口座番号 口座名義 (フリガナ) |

- ※ 1 領収書等支払を証明する書類を添付して下さい。また、初回及び変更時は契約書等賃借内容を証明する書類も併せて添付して下さい。
- 2 敷金、礼金、共益費は支援の対象外につき賃借料には含めません。また、引っ越しに係る費用も対象外とします。
- 3 請求理由及び振込先は、初回及び変更時のみ記載して下さい。