|  |
| --- |
| **情報・システム研究機構戦略企画本部リサーチ・アドミニストレーター応募書類** |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日作成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 | 写真添付（上半身・正面向・無帽・無背景）画像添付可（4cm×3cm） |
| 氏名 |  |  |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 作成日現在： |  | 歳 |  |
| 郵便番号 | 〒 |  |
| ふりがな |  |  |
| 住所 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |

**【履歴】**

|  |
| --- |
| **（１）学歴（高等学校から記入）** |
| 年月日 |  | 年月日 | 学校名、学部学科名等 | 修了区分 |
|  | ～ |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **（２）学位** |
| 年月日 | 学位区分 | 専攻分野 | 取得学校名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **（３）職歴** |
| 年月日 |  | 年月日 | 会社名、職名、職務内容等を簡潔に記載 |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |

|  |
| --- |
| **（４）語学・賞罰・免許等** |
| 語学 |
| ＴＯＥＩＣ： |  | ＴＯＥＦＬ： |  | 英検： |  |
| 対応できる言語： |  |
| 賞罰 | 免許・資格等 |
| 年月日 | 賞罰 | 年月日 | 免許・資格等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **（５）志望動機** |
|  |

|  |
| --- |
| **（６）本人希望欄** |
| 着任希望年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| （その他希望があれば、以下に記入してください。） |

|  |
| --- |
| **研究・研究支援等に係る業務経験及び業績リスト**　①本欄は、以下の（１）～（４）の事項について記載してください。　②11ポイント以上の文字等を使用し、4ページ程度で記載してください。 |
| （１）これまでの研究支援等に係る業務経験（研究プロジェクトの企画・運営、大学等研究機関に関するIR、プレアワード・ポストアワード、国際交流活動、アウトリーチ活動、決算処理、男女共同参画など）（２）主な著作物、論文、総説、解説、著書、特許等のリスト（３）国等の公的な補助金などの獲得履歴リスト及び支援実績リスト（４）応募者本人の業績等を照会することができる関係者１名（連絡先含む）**※ただし、必須ではありません。可能であれば記載願います。**所属・氏名：連　絡　先： |

|  |
| --- |
| **職務に対する抱負**　①職務対する抱負を記載してください。　②11ポイント以上の文字等を使用し、２ページ程度で記載してください。 |
|  |