

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 本部事務局本部事務部  
事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名: 事務補佐員(有期雇用職員)
- 2 募集人数: 1名(企画連携課1名)
- 3 勤務地: 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
- 4 契約期間: 2024年7月1日以降の早い時期～2025年3月31日(試用期間なし)  
(採用日は応相談。契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最大3年間を限度として、年度毎に更新することがあります。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。)
- 5 職務内容: ○本部事務局 企画連携課における次の事務補助  
外部資金に係る研究活動への支援及び連絡調整に関する業務  
・科学研究費補助金に関すること  
・外部との共同研究や受託研究に関すること  
・研修業務の運営補助に関すること  
・その他、研究推進係に係る庶務に関すること
- 6 応募条件: ① パソコンの基本操作及びMicrosoft Office の各アプリケーションを用いて、データの加工・編集等を行い資料作成ができること。  
② 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。  
③ 国立大学法人等において関連する事務経験があると望ましい。
- 7 勤務条件: 週5日勤務(月曜日～金曜日)  
①就 業 日 土、日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)は休日  
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。  
②就 業 時 間 1日7時間45分(9:00～17:45)  
休憩1時間(12:00～13:00)  
③給 与 等 日給(学歴、経験に応じ、8,977円～11,520円の間で決定)  
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給  
④社会保険等 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入  
勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参照してください。 <https://www.rois.ac.jp/pdf/yuki.pdf>
- 8 応募方法: 履歴書(所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。)を下記アドレス宛にデータで送信ください。所定の様式以外は受け付けません。また、こちらで応募書類を受理したときは、受信確認の連絡をしますので必ず確認をお願いします。
- 9 応募期限: 2024年5月31日(金)12時必着(随時選考。採用者が決まり次第締め切ります。)
- 10 選考方法: 書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施します。  
なお、面接を行うこととなった場合、日時は後日連絡しますが、応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。
- 11 問合せ先 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F  
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構  
本部事務局 本部事務部 総務課人事・労務係(担当:渡邊)  
TEL:03-6402-6209 rois\_saiyou(at)rois.ac.jp  
※(at) は @ に置き換えて下さい。
- 12 個人情報の取扱い: 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します(採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。)
- 13 雇用者名称: 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

14 その他:

- ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。  
情報・システム研究機構:<https://www.rois.ac.jp/>
- ② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
- ③ 情報・システム研究機構は、多様性を尊重し、誰もが自分らしく生き、働きやすい環境づくりを推進しています。
- ④ 屋内の受動喫煙対策:あり