

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局本部事務局総務課 事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名： 事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募集人数： 1名（総務課）
- 3 勤 務 地： （雇入れ直後）
東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
（変更の範囲）
変更なし
- 4 契約期間： 2025年4月1日～2026年3月31日（試用期間なし）
採用日は応相談。
契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最大3年間を限度として、年度毎に更新することがあります。
ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。
- 5 職務内容： （雇入れ直後）
事務局本部事務局 総務課人事・労務係における以下の事務補助
・ 共済関係及び人事労務に関する業務
・ 総務課人事・労務係に係る庶務全般
（変更の範囲）
変更なし
- 6 応募条件： ① パソコンの基本操作及びMicrosoft Officeの各アプリケーションを用いて、データの加工・編集等を行い資料作成ができること。
② 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
③ 国立大学法人等において関連する事務経験があると望ましい。
- 7 勤務条件：
 - ①就 業 日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
 - ②就 業 時 間 1日7時間45分（9：00～17：45）
休憩1時間（12：00～13：00）
 - ③給 与 等 日給（学歴、経験に応じ、10,163円～12,738円の間で決定）

- 賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
- ④社会保険等 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入
- ④ そ の 他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参照してください。 <https://www.rois.ac.jp/open/21.html>
- 8 応募方法： 履歴書（所定の様式を<https://www.rois.ac.jp/job/rois.html>からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を下記宛に郵送してください。
郵送の際、封筒の表には必ず「総務課人事・労務係事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。
- 9 応募期限： 2025年3月14日（金）（随時選考。左記の日時を最終締切としていますが、それ以前でも採用者が決まり次第締め切ります。）
- 10 選考方法： 書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に、面接を実施します。
面接選考日時：2025年2月27日以降のうち指定する時間
場所： 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
- 11 問合せ先・書類送付先： 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）
TEL：03-6402-6209 E-mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at)は@に置き換えて下さい。
- 12 個人情報の取扱い： 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。
- 13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
- 14 そ の 他： ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
③ 屋内の受動喫煙対策：あり