

情報・システム研究機構本部事務局立川管理室  
資産管理・検収係 事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名：事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募集人数：1名（立川管理室）
- 3 勤 務 地：（雇入れ直後）  
東京都立川市緑町 10-3  
（変更の範囲）  
変更なし
- 4 契約期間：令和 7年 4月 1日 ～ 令和 7年 6月30日  
（当初3ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、令和8年3月31日まで契約期間を延長します。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長3年間を限度として、年度毎に更新することがあります。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある場合は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。）
- 5 職 務 内 容：資産管理・検収係における以下の業務
  - (1) 赤池ゲストハウスの管理、利用予約受付・調整・利用者対応等及び関係業者対応に関すること。なお、備品補充、簡易的な清掃、業者作業の立会い等の現場作業がある。
  - (2) 資産管理・検収事務に関すること（物品納品・役務等検収、各種書類の作成・督促・整理、所内外者の対応・連絡調整、荷物等の受取・確認、財務会計システムへのデータ入力等）。
  - (3) その他資産管理・検収係に関すること。
- 6 応募条件：学 歴 ① 高等学校を卒業した者、又はそれと同等以上の学力を有する者  
経験等 ② 上記職務内容の(1)にあげた業務（特になお書き以降）に抵抗がないこと  
③ 内外の関係者との連絡・調整など事務業務の実務経験を有すること  
④ パソコン操作及び一般的なソフトウェア（メーラー、ワード、エクセル等）に習熟していること  
⑤ メール・文書において英語による簡単な意思疎通ができること（受入担当（日本語話者）を介した意思疎通が原則だが、ゲストからのメール等における英語での問い合わせが時折発生する  
なお、頻度は高くないため、資格は不問）  
⑥ 周囲と積極的にコミュニケーションをとって業務を進める自主性があると望ましい
- 7 勤 務 条 件：① 就 業 日 週5日勤務（月曜日～金曜日）  
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休日  
時間外勤務、土、日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります  
② 就 業 時 間 1日 7時間45分（ 9：00 ～ 17：30）  
※ 休憩45分（12：15 ～ 13：00）  
③ 給 与 等 日給 9,485円 ～ 11,889円（学歴、経験に応じ決定）  
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等を該当する場合に支給  
④ 社会保険等 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入  
⑤ そ の 他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員  
就業規則 (<https://www.rois.ac.jp/open/21.html>) をご覧ください

- 8 応募方法 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を下記宛に郵送してください。  
郵送の際、封筒の表には必ず「立川管理室 資産管理・検収係 事務補佐員 応募書類 在中」と朱書きしてください。
- 9 応募期限 令和7年2月28日（金）17：30必着  
※ 採用者の決定により、早期に締め切ることがあります。
- 10 選考方法 書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に面接を実施します。  
実施場所：東京都立川市緑町10-3（本部事務局立川管理室）
- 11 問合せ先・書類送付先 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F  
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構  
事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）  
電話：03-6402-6209 E-Mail：rois\_saiyou(at)rois.ac.jp  
※(at) は @ に置き換えて下さい。
- 12 個人情報の取扱い 提出いただいた書類は採用選考のために限り利用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します）。
- 13 雇用者名称 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
- 14 その他 ① 当機構の情報はホームページをご覧ください。  
情報・システム研究機構 <https://www.rois.ac.jp/>  
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。