

情報・システム研究機構本部事務局立川管理室
資産管理・検収係 事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名：事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募 集 人 数：1名（立川管理室）
- 3 勤 務 地：（雇入れ直後）
東京都立川市緑町 10-3
（変更の範囲）
変更なし
- 4 契 約 期 間：令和 8 年 1 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
（当初 3 ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、令和 9 年 3 月 3 1 日まで契約期間を延長します。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長 3 年間を限度として、年度毎に更新することがあります。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある場合は、当該契約期間を通算して 5 年を超えることはできません。）
- 5 職 務 内 容：資産管理・検収係における以下の業務
 - (1) 資産管理・検収事務に関すること（物品納品・役務等検収、各種書類の作成・督促・整理、所内外者の対応・連絡調整、荷物等の受取・確認、財務会計システムへのデータ入力等）。
 - (2) その他資産管理・検収係に関すること。
- 6 応 募 条 件：学 歴 ① 高等学校を卒業した者、又はそれと同等以上の学力を有する者
経 験 等 ② 内外の関係者との連絡・調整など事務業務の実務経験を有すること
③ パソコン操作及び一般的なソフトウェア（メーラー、ワード、エクセル等）に習熟していること
④ 周囲と積極的にコミュニケーションをとって業務を進める自主性があると望ましい
- 7 勤 務 条 件：① 就 業 日 週 5 日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休日
時間外勤務、土、日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります
② 就 業 時 間 1 日 7 時間 4 5 分（ 9：00 ～ 17：30）
※ 休憩 4 5 分（12：15 ～ 13：00）
③ 給 与 等 日給 9,654 円 ～ 12,101 円（学歴、経験に応じ決定）
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等を該当する場合に支給
④ 社会保険等 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入
⑤ そ の 他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員
就業規則（<https://www.rois.ac.jp/open/21.html>）をご覧ください
- 8 応 募 方 法 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードの
うえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を
下記宛に郵送してください。
郵送の際、封筒の表には必ず「立川管理室 資産管理・検収係 事務補佐員 応募書類
在中」と朱書きしてください。
- 9 応 募 期 限 令和 7 年 1 1 月 2 1 日（金）17：30 必着
※ 採用者の決定により、早期に締め切ることがあります。

- 10 選 考 方 法 書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に面接を実施します。
実施場所：東京都立川市緑町 10-3（本部事務局立川管理室）
- 11 問合せ先・ 〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4-3-13 ヒューリック神谷町ビル 2F
書類送付先 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）
電話：03-6402-6209 E-Mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at) は @ に置き換えて下さい。
- 12 個人情報の 提出いただいた書類は採用選考のために限り利用し、選考終了後は採用された方の
取 扱 い 情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人
情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します）。
- 13 雇用者名称 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
- 14 そ の 他 ① 当機構の情報はホームページをご覧ください。
情報・システム研究機構 <https://www.rois.ac.jp/>
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。