

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部財務課 事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名： 事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募集人数： 1名
- 3 勤務地： 雇入れ直後 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
変更の範囲 変更なし <https://www.rois.ac.jp/about/access.html>
- 4 契約期間： 2026年3月1日～2026年3月31日（※採用日は応相談）
契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、年度毎に更新することがあります。更新は、当初の採用日から最大3年間を限度とします。
なお、雇用契約の締結は、年齢が満65歳に達する日の属する事業年度を超えて行うことはできません。
また、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。
- 5 職務内容： 事務局本部事務部財務課における次の事務補助
国立大学法人等における各種会計業務
・パソコンによる経理処理（会計システムを用いた支払伝票・振替伝票の起票等）
・物品の発注、検収に関する業務
・日常事務室の維持のための諸業務
・電話、来客対応
- 6 応募条件： ① パソコンの基本操作及びMicrosoft Officeの各アプリケーションを用いて、データの加工・編集等を行い資料作成ができること。
② 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
③ 国立大学法人等において関連する事務経験があると望ましい。
④ 日商簿記3級以上の資格を有すると望ましい。
- 7 勤務条件：
①就業日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
②就業時間 1日7時間45分（9：00～17：45）
休憩1時間（12：00～13：00）
必要に応じ、在宅勤務を行う場合がある。
③給 与 等 日給（学歴、経験に応じ、10,163円～12,738円で決定）

- 賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
- ④社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入
- ⑤その他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参照してください。

https://www.rois.ac.jp/pdf/4_26%20yukikoyou.pdf

- 8 応募方法： 以下の書類を「11 問合せ先・書類送付先」までEメール又は郵送により送付してください。

① 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）

② 職務経歴書（職務内容に関連する事項を記載）

なお、郵送の際は、封筒の表に必ず「財務課事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。

- 9 応募期限： 2026年2月24日（火）17時必着

上記の日時を最終期限としますが、随時選考を行うため、採用者が決まり次第締め切ります。

- 10 選考方法： 書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に面接を実施します。

なお、面接日時は、本機構が指定する日時となります。

- 11 問合せ先・

書類送付先： 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構

本部事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）

TEL：03-6402-6209 E-mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp

※(at) は @ に置き換えて下さい。

- 12 個人情報の取扱い： 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。

- 13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

- 14 その他： ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。

情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>

② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。

③ 選考に関する問い合わせには応じられません。

④ 屋内の受動喫煙対策：あり

