

情報・システム研究機構 事務局本部事務部 企画連携課
事務補佐員（有期雇用職員又は短時間雇用職員） 募集要項

1. 職 名： 事務補佐員（有期雇用職員又は短時間雇用職員）
2. 募集人員： 若干名
3. 勤務地： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
雇入れ直後 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
変更の範囲 機構が定める勤務場所（港区周辺）
4. 所 属： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
雇入れ直後 事務局本部事務部 企画連携課
変更の範囲 機構が定める所属
5. 職務内容： データサイエンス共同利用基盤施設の運営ならびに本部事務部企画連携課に係る事務及び庶務業務全般、特に以下の業務
・研究者の秘書業務
・出張手配、会計処理（物品等の調達、会計システム入力、予算管理）及び研究チームの勤怠管理に関する事務
・ワード、エクセルを使用した資料・報告書等の作成補助や zoom、slack 等の IT システムの利用補助に関する業務
・その他、研究支援業務、一般事務
6. 応募資格： ①国立大学法人等において、「5. 職務内容」に関する事務経験があると望ましい。
②パソコンの基本操作及び Microsoft Office の各アプリケーションを用いて、データ整理や資料作成ができること。
③協調性があり、他者との円滑なコミュニケーションが取れ、積極的に業務に取り組む意欲があること。
④英語でのメールのやり取りや日常的な会話ができると望ましい（必ずしも強く求めるスキルではありません）。
7. 雇用期間： 2026年4月1日～2027年3月31日（試用期間なし）
※着任日は繰り上げも可 応相談
※契約期間は、勤務実績等及び予算等を考慮のうえ、年度毎に更新することがあります。更新は、当初の採用日から最長3年間を限度とします。
なお、雇用契約の締結は、年齢が満65歳に達する日の属する事業年度を超えて

行うことはできません。

また、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。

8. 待 遇：

- (1) 勤務日： 有期雇用職員は週 5 日（月曜日～金曜日）
短時間雇用職員は週 2 ～ 3 日（曜日は応相談）
※土・日曜日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日
夏季休業：8月12日～18日の土・日を除く連続する2日間（事業所ごとに指定）
- (2) 勤務時間： 有期雇用職員は1日7時間45分（9：00～17：45） 休憩60分（12：00～13：00）
短期雇用職員は1日7時間45分（9：00～17：45）及び1週間につき30時間を超えない範囲内の時間（詳細は応相談） 休憩60分（12：00～13：00）
- (3) 給与等： 有期雇用職員は日給制（学歴、経験に応じ、10,844 円～13,403 円の間で決定）
ほか、賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
短時間雇用職員は時間給制（学歴、経験に応じ、1,399 円～1,729 円の間で決定）
ほか、通勤手当を該当する場合に支給
- (4) 社会保険：
法令に基づき、条件を満たした場合、厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入
※上記記載以外の待遇・勤務条件の詳細は、次の規則をご覧ください。
有期雇用職員の場合は、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則
(https://www.rois.ac.jp/pdf/4_27%20yukikoyou.pdf)
短時間雇用職員の場合は、情報システム研究機構短時間雇用職員就業規則
(<https://www.rois.ac.jp/pdf/tanjikan.pdf>)

9. 提出書類： 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> よりダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を、郵送もしくはメールで送付してください。
郵送の場合は、封筒に「企画連携課事務補佐員 応募書類」と朱書の上、下記 12 へ 簡易書留にて送付してください。
E-メールにてPDF送付の場合は、メール件名を【企画連携課事務補佐員 応募書類】とし、暗号化等のセキュリティ対策については応募者の責任にて実施してください。

10. 選考方法： 書類選考の後、必要に応じて面接試験を実施します。面接はオンラインで行うこ

とも可とします。

11. 応募締切り： 2026年2月27日（金）17時必着
ただし随時選考を行い、適任者が決まり次第、公募を締め切ります。
12. 書類送付先： 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局本部事務局 総務課人事・労務係（担当：渡邊）
TEL：03-6402-6209 rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at)は@に置きかえてください。
13. 個人情報の取り扱い 提出いただいた書類は、情報・システム研究機構個人情報保護規程に則り厳重に管理し、採用選考のために限って利用します。選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します。（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）
14. 雇用者の名称： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
15. その他： ①当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
情報・システム研究機構 <https://www.rois.ac.jp/>
②面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
③情報・システム研究機構は、多様性を尊重し、誰もが自分らしく生き、働きやすい環境づくりを推進しています。
④屋内の受動喫煙対策：あり
⑤お問合せは、上記12.まで、メールでお願いいたします。件名は「企画連携 課事務補佐員 応募」としてください。