

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 本部事務局本部事務部
特任専門員（短時間雇用職員）募集

- 1 職 名： 特任専門員（短時間雇用職員）
- 2 募 集 人 数： 1名（企画連携課）
- 3 勤 務 地： （雇入れ直後）
東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
（変更の範囲）
変更なし
- 4 契 約 期 間： 2026年4月1日以降の早い時期～（試用期間なし）
（契約期間は、予算の状況、勤務実績及び評価等を考慮のうえ、当初の採用日から最大3年間を限度として、年度毎に更新します。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該期間を通算して5年を超えることはできません。また、雇用契約の締結は、満65歳に達する日の属する事業年度を超えて行うことはできません。）
- 5 職 務 内 容： （雇入れ直後）
機構の安全保障輸出管理アドバイザーとして、安全保障輸出管理について法令に基づいた専門的な見地から以下の業務を行う。
（1）安全保障輸出管理統括責任者が行う業務の補佐
（以下主な業務）
・法令改正対応、機構内規程・規則等の制定、改廃に関すること。
・安全保障輸出管理規程に基づく運用、手続等に関すること。
・各研究所等からの一次審査の判定結果とその根拠の報告の確認に関すること。
・各研究所等から一次審査結果に基づき申請のあった二次審査（該非判定及び取引審査）の最終的承認に関すること。
・機構内の輸出管理業務の総括及び機構内への徹底事項の指示、連絡、要請等に関すること。
・輸出管理業務の監査に関すること。
・輸出管理の教育に関すること。
・輸出管理に係る教職員等からの相談に関すること。
・経済産業省への輸出管理業務に係る相談及び許可申請に関すること。
（2）（1）に伴う安全保障輸出管理体制の構築・推進・業務プロセス改善等に関する助言
（3）（1）に伴う他業務担当者・関連部署との連絡調整
（4）その他（1）に伴い必要な業務
（変更の範囲）
変更なし
- 6 応 募 条 件： 大学卒以上、又はそれと同等と認められる者で、以下の①～⑤に該当する者

- ①企業や大学等において、安全保障輸出管理に関する5年以上の実務経験（該非判定・取引審査・教育等）を有すること
- ②前述の業務内容に関し優れた遂行能力を有するとともに、当該業務分野に強い興味・関心を有すること
- ③組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性、日本語でのコミュニケーション能力等を有すること
- ④業務遂行に必要な英文読み書き能力を有すること（TOEIC600点以上目安、英文資料の確認、関係者とのメール対応等）
- ⑤業務を遂行するためのパソコンの運用能力（Word, Excel, outlook等のMicrosoft Officeアプリケーション等の運用能力）を有すること
- ⑥安全保障輸出管理業務に関する資格を有するとなお望ましい（STC Expert等）

7 勤務条件：

- ①就業日・時間 週30時間勤務とし、週の勤務日数と勤務時間は相談のうえ決定する。
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合がある。
また、必要に応じ、在宅勤務を行う場合がある。
- ③給 与 等 時間給制 3,656円～（経験、専門性の度合、能力に応じ算定）
ほか通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
- ④支 給 日 毎月末締め、原則翌月17日
- ⑤社会保険等 法令に基づき、厚生年金、文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入
- ⑥そ の 他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構短時間雇用職員就業規則を参照してください。

<https://www.rois.ac.jp/pdf/tanjikankoyou.pdf>

8 応募方法：

- 以下の書類を「11 問合せ先・書類送付先」まで郵送又はEメールにより送付してください。
- ① 機構指定履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）
 - ② 職務経歴書（職務内容に関連する事項を記載）
 - ③ 自己PR書（志望動機、就任後の抱負等を含めて記載）書式自由
- なお、郵送の際は、封筒の表には必ず「企画連携課 特任専門員 応募書類在中」と朱書してください。**

9 応募期限：

2026年1月30日（金）17時必着
上記の日時を最終期限としますが、随時選考を行うため、採用者が決まり次第締め切ります。

10 選考方法：

書類選考のうえ、書類選考合格者を対象に面接を実施します。
なお、面接日時は、本機構が指定する日時となります。

11 問合せ先・

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F

書類送付先： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）
TEL：03-6402-6209 E-mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at)は @ に置き換えてください。

12 個人情報の
取 扱 い： 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。

13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

14 そ の 他： ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
<https://www.rois.ac.jp/>
https://youtu.be/Yy_yxla8Vtk
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
③ 選考に関する問い合わせには応じられません。
④ 屋内の受動喫煙対策：あり