

**大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部財務課 事務補佐員（有期雇用職員）募集**

1 職　　名： 事務補佐員（有期雇用職員）

2 募集人數： 1名

3 勤務地： 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
<https://www.rois.ac.jp/about/access.html>

4 契約期間： 2026年4月1日～2027年3月31日（※採用日は応相談）
契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、年度毎に更新することがあります。更新は、当初の採用日から最大3年間を限度とします。
なお、雇用契約の締結は、年齢が満65歳に達する日の属する事業年度を超えて行うことはできません。
また、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。

5 職務内容： 事務局本部事務部財務課における次の事務補助

- 会計業務（旅費業務、支払業務、マスタ登録業務等）
- ・国立大学法人等の経理事務
 - ・パソコンによる経理処理、端末入力業務
 - ・旅費業務（国内旅費・外国旅費等）
 - ・支払業務（送金データ作成、振込不能・銀行対応等）
 - ・支払先マスタ登録業務（個人・法人等）
 - ・電話・来客対応

6 応募条件： ① パソコンの基本操作及びMicrosoft Office の各アプリケーションを用いて、データの加工・編集等を行い資料作成ができること。
② 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
③ 国立大学法人等において関連する事務経験があると望ましい。
(特に、旅費業務、支払業務、マスタ登録業務)

7 勤務条件：

- ①就業日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
- ②就業時間 1日7時間45分（9：00～17：45）
休憩1時間（12：00～13：00）

必要に応じ、在宅勤務を行う場合がある。

- ③給与等　日給（学歴、経験に応じ、10,844円～13,403円で決定）
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
- ④社会保険等　文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入
- ⑤その他　勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参照してください。

https://www.rois.ac.jp/pdf/4_26%20yukikouyou.pdf

8 応募方法：以下の書類を「11 問合せ先・書類送付先」までEメール又は郵送により送付してください。

- ① 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）
- ② 職務経歴書（職務内容に関連する事項を記載）
なお、郵送の際は、封筒の表に必ず「財務課事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。

9 応募期限：2026年2月20日（金）17時必着

上記の日時を最終期限としますが、随時選考を行うため、採用者が決まり次第締め切ります。

10 選考方法：書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に面接を実施します。
なお、面接日時は、本機構が指定する日時となります。

11 問合せ先・
書類送付先：

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）

TEL：03-6402-6209 E-mail：[rois_saiyou\(at\)rois.ac.jp](mailto:rois_saiyou(at)rois.ac.jp)

※(at) は @ に置き換えて下さい。

12 個人情報の
取扱い：提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。

13 雇用者名称：大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

14 その他：① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。

情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>

- ② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
- ③ 選考に関する問い合わせには応じられません。
- ④ 屋内の受動喫煙対策：あり