

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部財務課施設室
特任専門員（特定有期雇用職員）募集

- 1 職 名 : 特任専門員（特定有期雇用職員）
- 2 募 集 人 数 : 1 名
(本部事務局本部事務部財務課施設室)
- 3 勤 務 地 : (雇入れ直後) 本部事務部財務課施設室（東京都立川市緑町 10-3）
(変更の範囲) 本機構が定める場所
- 4 契 約 期 間 : 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、年度ごとに更新することがあります。
雇用契約の上限は満 65 歳に達する日の事業年度とし、更新は、本雇用契約による
当初の採用日から最大 3 年間を限度とします。ただし、本雇用契約締結直前に情
報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して 5 年
を超えることはできません。
- 5 職 務 内 容 : (雇入れ直後) 本機構施設の計画立案から設計、積算、工事監理及び、維持保全、
企画・調査、修繕等
(変更の範囲) 本機構が定める業務
- 6 応 募 条 件 : 高等学校、大学または高等専門学校の工学系学科卒業の学歴を有する者又はそれ
と同等と認められる者で、以下の条件を満たす者
(1) パソコンで CAD の操作、Microsoft Office 各アプリケーションを用いて資料
作成、プレゼンテーション等が行えること。
(2) 大学・研究機関等において、施設関係業務の実務経験を有すること。
(3) 「5 職務内容」に類似する業務経験、特に管理職経験を有すること。
(4) 仕事に熱意があり、同僚・上司・部下と円滑なコミュニケーションをとるこ
とができること。
- 7 勤 務 条 件 :
 - ① 就 業 日 週 5 日勤務（月～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日。
※時間外勤務、土、日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
 - ② 就 業 時 間 1 日 7 時間 45 分（9：00～17：30） 休憩 45 分間（12：15～13：00）
 - ③ 給 与 等 月給 50 万円～（学歴、勤務経験、能力等により基本給月額を決定）
通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
 - ④ 支 給 日 毎月末締め、原則当月 17 日
 - ⑤ 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入

- ⑥ そ の 他 勤務条件の詳細については、「情報システム研究機構特定有期雇用職員就業規則」を参照してください。
https://www.rois.ac.jp/pdf/4_08%20syugyokisoku.pdf
- 8 応募方法： 以下の書類を「11 問合せ先・書類送付先」まで e-mail で送付してください。提出の際、メールの表題に「施設室特任専門員応募」と明記してください。
① 履歴書（様式は <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードして作成してください。）
② 職務経歴書（A4 サイズで様式は任意。）
- 9 応募期限： 2026 年 2 月 9 日（月）17 時必着
- 10 選考方法： 書類選考のうえ、書類選考合格者を対象に面接を実施します。
なお、面接の場所及び日時は本機構が指定します。
- 11 問 合 せ 先 ・ 〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4-3-13 ヒューリック神谷町ビル 2F
書類送付先： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）
TEL：03-6402-6209 E-mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at)は @ に置き換えてください。
- 12 個 人 情 報 の 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用され
取 扱 い： れた方の情報を除き、すべての個人情報には責任を持って破棄します。
（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）
- 13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
- 14 そ の 他： ① 本機構に関する情報は、ホームページをご覧ください。
大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
<https://www.rois.ac.jp/>
https://youtu.be/Yy_yxla8Vtk
② 面接を行う場合、交通費は自己負担となります。
③ 情報・システム研究機構は、多様性を尊重し、誰もが自分らしく生き、働きやすい環境づくりを推進しています。
④ 屋内の受動喫煙対策：あり