

**大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
本部事務局本部事務部財務課 特任専門員（特定有期雇用職員）募集**

1 職　　名： 特任専門員（特定有期雇用職員）

2 募集人數： 1名

3 勤務地： 雇入れ直後 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
変更の範囲 変更なし<https://www.rois.ac.jp/about/access.html>

4 契約期間： 2026年4月1日～2027年3月31日（※採用日は応相談）
契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、年度毎に更新することがあります。更新は、当初の採用日から最大3年間を限度とします。
また、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。

5 職務内容： 事務局本部事務部財務課財務係において、以下の業務を担当する。
・物品等の発注・検収・支払いに関する業務
・財務会計システムによる伝票入力業務
・各種調査への対応
・各種監査への対応
・その他、財務係が所掌する業務の補助

6 応募条件： 大学もしくは高等専門学校卒以上、又はそれと同等と認められる者で、かつ、以下の①～③に定める要件を全て満たす者であること。
① 当機構の職員としてふさわしく品行方正で心身ともに健全であること。
② ワープロソフト（Microsoft Word）及び表計算ソフト（Microsoft Excel）を日常的に使用する業務の経験者であること。
③ 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があり、なお円滑なコミュニケーションが図れること。

なお、直近10年以内に事務職員としての職務経験があり、また、国立大学法人等で「5 職務内容」に関連する業務経験があると望ましい。また、日商簿記3級以上の資格を有すると望ましい。

7 勤務条件：

- ①就業日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
　　土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
　　時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
- ②就業時間 1日7時間45分（9：00～17：45）

休憩1時間（12:00～13:00）
必要に応じ、在宅勤務を行う場合がある。

③給与等 月給35万7千円～（職務経験、能力等を考慮して決定）
通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給

④社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

⑤その他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構特定有期雇用職員就業規則を参照してください。

https://www.rois.ac.jp/pdf/4_26%20tokuteiyuki.pdf

8 応募方法：以下の書類を「11 問合せ先・書類送付先」までEメール又は郵送により送付してください。

- ① 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）
- ② 職務経歴書（職務内容に関する事項を記載）
なお、郵送の際は、封筒の表に必ず「財務課特任専門員 応募書類在中」と朱書してください。

9 応募期限：2026年2月20日（金）17時必着

上記の日時を最終期限としますが、随時選考を行うため、採用者が決まり次第締め切ります。

10 選考方法：書類選考を実施し、書類選考合格者を対象に面接を実施します。

なお、面接日時は、本機構が指定する日時となります。

11 問合せ先・〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F

書類送付先：大学共同利用機関法人情報・システム研究機構

本部事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：渡邊）

TEL：03-6402-6209 E-mail：rois_saiyou(at)rois.ac.jp

※(at)は@に置き換えて下さい。

12 個人情報の提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。

13 雇用者名称：大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

14 その他：① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。

情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>

- ② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
- ③ 選考に関する問い合わせには応じられません。
- ④ 屋内の受動喫煙対策：あり