

## 令和2年度情報・システム研究機構事務職員採用試験募集要項

情報・システム研究機構においては、このたび、国立大学法人等職員採用統一試験とは別に独自の試験として、下記により事務職員採用試験を実施いたします。

1. 募集職種 事務職員

2. 職務内容 総務、人事労務、広報、財務、経理、研究支援、評価等の一般事務に従事します。

3. 勤務地 以下のうち、事務職員の採用を必要とするいずれかの部署。

[ 機構本部（東京都港区）、立川共通事務部※（東京都立川市）、  
国立情報学研究所（東京都千代田区）、国立遺伝学研究所（静岡県三島市）  
※立川共通事務部は国立極地研究所及び統計数理研究所の事務を担当 ]

ただし、職員として採用された後、人事異動により勤務地が換わる場合があります。

4. 採用予定数 3名

5. 選考方法 書類選考

第一次選考 (小論文) (集団面接)

第二次選考 (個人面接試験)

6. 受験資格

情報・システム研究機構の事務職員として勤務することに強い意欲を有する者。

(現在、当機構に雇用されている方も受験することができます。)

ただし、次の者は応募資格がありません。

- ・禁錮以上の刑に処された者、その執行を終るまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・日本国籍を有しない者のうち、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(ただし、採用予定日から情報・システム研究機構の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。)

※日本国籍以外の国籍のみ有する者は「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」(「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照) の在留資格を有することとし、該当者には後日、在留カードなど在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

## 7. 応募及び選考方法

### (1) 応募方法

受験申込書の内容をすべて記入のうえ、受付期間内（必着）に以下の方法により、郵送してください。

#### ① 郵送による応募方法

受付期間	令和2年6月17日（水）～令和2年6月30日（火）【当日17時必着】
郵送先	〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構事務部総務課人事・労務係 宛 ※封筒の表に「職員採用試験受験書在中」と朱書きし、特定記録郵便または簡易書留で送付してください。特別記録郵便等によらない郵便事故については、未着扱いとします。

### (2) 必要書類等

- ① 受験申込書（別紙様式・両面印刷）
- ② 写真1枚（受験申込書に貼付すること。）

【6ヶ月以内に撮影した鮮明な写真（カラー・白黒どちらでも可、上半身、正面、背景無地、脱帽、受験申込書に記載したサイズのもの）】

※受験申込書（別紙様式）は、情報・システム研究機構のホームページの「採用情報」からダウンロードしてください。

### (3) 選考方法

#### 書類選考

第一次選考 書類選考合格者による、小論文（60分）及び集団面接

第二次選考 第一次選考合格者に対する、個別面接

## 8. 選考日

(1) 書類選考合格者のみ、第一次選考を受験していただきます。

第一次選考 小論文（60分）及び集団面接

令和2年7月6日（月）～8日（水）（予定）

日時及び場所は、令和2年7月1日（水）以降に、書類選考合格者にのみ、第一次選考の試験会場等を含む受験に関する通知をメールで連絡します。

第二次選考 個別面接

令和2年7月9日（木）～14日（火）（予定）

日時及び場所は別途第一次選考合格者にメールで連絡します。

## (2) 合格連絡

令和2年7月15日（水）以降に、メールで連絡します。

問い合わせには一切応じられません。

### 【試験会場】

情報・システム研究機構本部 （東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階）

国立情報学研究所 （東京都千代田区一ツ橋2-1-2）

## 9. 採用予定日

令和2年8月1日

## 10. 給与制度

初任給、諸手当等については、「大学共同利用機関法人情報・システム研究機構職員給与規程」に基づき支給されます。

初任給：約160,000円～（学歴や採用前の職歴等により決定されます。）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、超過勤務手当、休日給、期末手当、勤勉手当等（条件により支給されます。）

## 11. 退職手当制度

退職手当は、「大学共同利用機関法人情報・システム研究機構職員退職手当規程」に基づき支給されます。

## 12. 勤務時間、休暇等制度

勤務時間、休暇等は、「大学共同利用機関法人情報・システム研究機構職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程」程のほか、「大学共同利用機関法人情報・システム研究機構職員就業規則」等が適用されます。

（1）勤務日：月曜日から金曜日までの週5日

（2）所定労働時間：1日7時間45分勤務、1週間あたり38時間45分勤務（休憩時間を除く）

（3）休日勤務：有り（休日の振替制度有り）

（4）休日等：原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

このほか、年次有給休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業等の制度があります。

（5）試用期間：有り（6ヶ月間）

## 13. 福利厚生制度

文部科学省共済組合に加入することになり、短期給付事業（健康保険）、長期給付事業（厚生年金）、福祉事業（各保険や共済貯金など）が受けられます。

また、雇用保険に加入し、労働者災害補償保険の適用があります。

#### 14. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、情報・システム研究機構の職員採用試験以外の目的に使用することはありません。情報・システム研究機構以外の第三者に提供又は公表しません。

#### 15. その他

- (1) 応募資格がないこと又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
- (2) 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
- (3) 屋内の受動喫煙対策：あり
- (4) 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。

情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>

#### 【問い合わせ先】

情報・システム研究機構 本部事務局総務課人事・労務係

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

電話：03-6402-6209 E-mail: jinji (at) rois.ac.jp

※(at) は @ に置き換えて下さい。