大学共同利用機関法人　情報・システム研究機構　事務局本部事務部
特任技術専門員（特定有期雇用職員）募集

1　職　　名：　特任技術専門員（特定有期雇用職員）

2　募 集 人 数：　１名（企画連携課）

3　勤　務　地：　東京都港区虎ノ門4-3-13　ヒューリック神谷町ビル2F

4　契 約 期 間：　2020年１月１日～2021年３月３１日
（採用日は応相談。また、契約期間は、勤務状況、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から３年間を限度として、年度毎に更新することがあります。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該期間を通算して５年を超えることはできません。）

5　職 務 内 容：
① 機構本部内の情報システムに関するトラブル対応、アカウント管理、利用者へのヘルプデスク対応及び、これらの業務に関するドキュメントの更新整備に関する業務。
② 機構本部内のWindows、NAS、メールサービス等の設定など情報システムの管理・運用、及び更新計画等における助言及び技術支援等に関する業務。
③ ファイアウォールの監視機能やセキュリティエンドポイントに基づくセキュリティ状況の確認や、情報セキュリティインシデント発生時の緊急時対応など、機構本部内の情報セキュリティ維持・推進に係る業務。
④ 機構全体の情報セキュリティインシデント発生時等の連絡調整等業務。
⑤ コンテンツ制作者の依頼に基づき、機構のWebサイトのコンテンツの登録、更新及び簡単なコンテンツ作成業務。

6　応 募 条 件：
① 大学等における情報システム構築やセキュリティ対策の向上に関心を持ち、前例のないことや新しい課題に積極的に取り組む意欲があること。
② Windows、クラウド、ネットワーク機器やサーバに関する基本的な知識を有すること。
③ 情報セキュリティインシデントに関して、攻撃・手口の動向と対策、情報システムの脆弱性対策などの基本的な知識を有すること。
④ 一般的なオフィスアプリケーション（Microsoft Office 等）を用いて報告書や資料の作成ができること。
⑤ 関係各者と日本語による意思疎通が図れ、適切な調整等が行えること。

7　勤 務 条 件：
①就　業　日　週５日勤務（月曜日～金曜日）

土、日、祝祭日、年末年始（１２月２９日～１月３日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。

②就 業 時 間　１日７時間４５分（９：００～１７：４５）
休憩１時間（１２：００～１３：００）

③給　与　等　月額２４～４５万円程度（経験、専門性の度合に応じ算定）ほか通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給

④社会保険等　文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入

⑤そ　の　他　勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構特定有期雇用職員就業規則を参照してください。https://www.rois.ac.jp/pdf/tokuteiyuki1.pdf

8　応 募 方 法：　封筒に「本部事務部　特任技術専門員　応募書類在中」と朱書きの上、下記を郵送してください。

① 機構指定履歴書（所定の様式を https://www.rois.ac.jp/job/rois.html からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）
② 職務経歴書（５職務内容に関連する事項を記載）
③ 自己ＰＲ書（志望動機、就任後の抱負等を含めて記載）書式自由。

9　応 募 期 限：　2019年11月25日（月）１７時必着（随時選考。採用者が決まり次第締め切ります。）

10　選 考 方 法：　書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施します。
なお、面接を行うこととなった場合、日時は後日連絡しますが、応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。

11　問合せ先・書類送付先：　〒105-0001　東京都港区虎ノ門4-3-13　ヒューリック神谷町ビル2F
大学共同利用機関法人　情報・システム研究機構
事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：野添（ノゾエ））
TEL：03-6402-6209　E-mail：jinji@rois.ac.jp

12　個人情報の取 扱 い：　提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。

13　雇用者名称：　大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構　機構長　藤井 良一

14　そ　の　他：

① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
大学共同利用機関法人　情報・システム研究機構
https://www.rois.ac.jp/
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。