

参加者向け

オンライン面接(Webex)への参加方法

図書第二次試験(面接)では、CISCO 社の Webex を使用します。お手持ちのパソコンやタブレット等からご参加いただくことになります。

※面接参加のための接続には、Wi-Fi が使用できる等インターネット通信環境の整った場所からのご参加を推奨します。また、通信料が発生した場合は自己負担となりますので、予めご了承ください。

※指定の URL にアクセスできない場合や、カメラ、マイク等の機器及び通信環境の不具合に関するトラブルにつきましては、こちらでは対応できかねますのでご了承ください。

【Windows パソコンからの参加方法】

(Web ブラウザからアクセスする方法)

Webex のアプリをダウンロードする方法と、Web ブラウザからアクセスする方法の 2 通りから選択できます。ここでは、Web ブラウザからアクセスする方法をご案内します。

- ① 図書第二次試験(面接)担当者から URL 等を記載した招待メールをお送りいたします。
- ② ①の URL にブラウザからアクセスしてください。
- ③ 「Webex をインストールしたらミーティング開始をクリック」という画面が出てきますがその記載部分ではなく、その記載の下にある「アプリに問題がある場合、ブラウザから参加してください」をクリックしてください。
- ④ 「あなたの情報を入力します」という画面が出ます。
「名前」の欄に氏名をフルネームで記載ください。→面接中画面に表示されます。
「メールアドレス」の欄に訪問カードに記載したメールアドレスを入れてください。
「次へ」をクリックします。
- ⑤ 「nii.Webex.com にカメラとマイクの使用を許可しますか？」という画面が出ますので「許可する」をクリックください。
- ⑥ 画面左下の「ミュート」で音声入力を、「ビデオを停止」で画面入力をコントロールします。

- ⑦ 準備ができましたら、画面右下の「ミーティングに参加する」をクリックください。
- ⑧ 「ミーティングに参加するには主催者の許可が必要です」の画面が出ます。
⑧の画面になった時点で、面接者側には入室待機頂いている情報が伝わりますので、そのままお待ちください。
- ⑨ 面接者側から入室許可されましたら、音声と画面を接続してください。面接を開始します。

【Windows パソコンからの参加方法】

(Webex アプリをダウンロードする方法)

- ① 図書第二次試験(面接)担当者から URL 等を記載した招待メールをお送りいたします。
- ② ①の URL にブラウザからアクセスしてください。
- ③ 「Webex をインストールしたらミーティング開始をクリック」という画面が出てきますので「Webex がない場合、今すぐダウンロードしてください」をクリックしてください。
- ④ exe ファイルがダウンロードされますので、展開してインストールしてください。
- ⑤ 「ミーティングに参加」画面が出ますので、
「名前」の欄に氏名をフルネームで記載ください。→面接中画面に表示されます。
「メールアドレス」の欄に登録したメールアドレスを入れてください。
「ゲストとして参加」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 画面左下の「ミュート」で音声入力を、「ビデオを停止」で画面入力をコントロールします。
- ⑦ 準備ができましたら、画面右下の「ミーティングに参加する」をクリックください。
- ⑧ 「ミーティングに参加するには主催者の許可が必要です」の画面が出ます。
⑧の画面になった時点で、面接者側には入室待機頂いている情報が伝わりますので、そのままお待ちください。
- ⑨ 面接者側から入室許可されましたら、音声と画面を接続してください。面接を開始します。

【Windows パソコン以外からの参加方法】

Webex のアプリをインストールする必要があります。

- ① 図書第二次試験(面接)担当者から URL 等を記載した招待メールをお送りいたします。
- ② メール画面の「Webex Meetings をお持ちでない場合、Webex Meetings をダウンロード」をクリックします。指示に従ってダウンロードください。

- ③ 再びメール画面に戻り、「Webex Meetings をすでにお持ちの場合:ミーティングに参加する」をクリックします。
- ④ 「ミーティングに参加する」画面が出ますので
「名前」の欄に氏名をフルネームで記載ください。→面接中画面に表示されます。
「メールアドレス」の欄に登録したメールアドレスを入れてください。
「ゲストとして参加」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「Webex Meetings がカメラ/マイクへのアクセスを求めています」画面が出ますのでいずれも「OK」を選択してください。
- ⑥ 左下のマイクのアイコンでミュートの切り替えを、カメラのアイコンでビデオの切り替えを行います。
- ⑦ 準備ができましたら、画面右下の「参加」ボタンをクリックください。
- ⑧ 「ミーティングに参加するには主催者の許可が必要です」の画面が出ます。
⑧の画面になった時点で、面接者側には入室待機頂いている情報が伝わりますので、そのままお待ちください。
- ⑨ 面接者側から入室許可されましたら、音声と画面を接続してください。面接を開始します。

【注意事項】

- 面接はカメラとマイクを ON にした状態で行います。オンライン面接に適切な場所を確保のうえ、ご対応ください。
- 面接開始時刻の 3～5 分前に⑧の段階になるよう、ご対応をお願いいたします。
- インターネット自体は繋がっているものの、どうしても Webex への接続がうまくできない場合には、事務局 03-4212-2360 までお電話ください。
- 面接中に接続が予期せぬ形で切れてしまった場合は、落ち着いて再接続を試みてください。うまくいかない場合は上記事務局へお電話ください。
- 入室後は面接者又は事務局担当の指示に従ってください。

以上