

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構本部 事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名： 事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募集人数： 1名（監査室）
- 3 勤務地： 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
- 4 契約期間： 2023年7月1日～2024年3月31日（試用期間なし）
（契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最大3年間を限度として、年度毎に更新することがあります。ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。）
- 5 職務内容： 機構事務局監査室における次の事務補助
（監査）監査等に関する業務
 - ・内部監査の計画・実施・取りまとめ・報告等
 - ・その他内部監査業務の支援
 - ・監事監査業務の支援
 - ・会計監査人の対応
 - ・会計検査院の対応
 - ・その他監査室に関する業務全般
- 6 応募条件：
 - ① パソコンの基本操作及び Microsoft Office の各アプリケーションを用いて、データの加工・編集等を行い資料作成ができること。
 - ② 新しい業務にも意欲的に取り組むことができ、協調性に富み、本部内、監査室内で協働作業ができること。
 - ③ テレビ会議システムや財務会計システム等の電子上の事務を簡易なレベルで扱えること。
 - ④ 出張（年1回程度）や業務関連での外出ができること。
 - ⑤ 国立大学法人等においてそれぞれ関連する事務経験があると望ましい。
- 7 勤務条件：
 - ①就業日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
 - ②就業時間 1日7時間45分（9：00～17：45）
休憩1時間（12：00～13：00）
 - ③給与等 日給（学歴、経験に応じ、8,313円～10,993円の間で決定）
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
 - ④社会保険等 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入
 - ⑤その他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参照してください。 <https://www.rois.ac.jp/pdf/yuki.pdf>
- 8 応募方法： 履歴書（所定の様式を <https://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を下記宛に郵送してください。
郵送の際、封筒の表には必ず

「監査室事務補佐員 応募書類 在中」
どの応募か分かるように朱書してください。

- 9 応募期限： 2023年6月16日（金）12時必着
（随時選考。採用者が決まり次第締め切ります。）
- 10 選考方法： 書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施します。
なお、面接を行うこととなった場合、日時は後日連絡しますが、応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承ください。
- 11 問合せ先・書類送付先： 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局 本部事務部 総務課人事・労務係（担当：渡邊）
TEL：03-6402-6209 rois_saiyou(at)rois.ac.jp
※(at) は @ に置き換えて下さい。
- 12 個人情報の取扱い： 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。
- 13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
- 14 その他： ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
情報・システム研究機構：<https://www.rois.ac.jp/>
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。
③ 屋内の受動喫煙対策：あり