

## 参加者向け

### オンライン面接への参加方法

今回の面接は、Zoom を使用して実施します。お手持ちのパソコンやスマートフォン、タブレット等（以下スマホと呼ぶ）から、指定の URL にアクセスすることでご参加いただけます。

※面接参加のための接続には通信料が発生しますので、Wi-Fi が使用できる等インターネット通信環境の整った場所からのご参加を推奨します。また、通信料が発生した場合は自己負担となりますので、予めご了承ください。

※指定の URL にアクセスできない場合や、カメラ、マイク等の機器及び通信環境の不具合に関するトラブルにつきましては、こちらでは対応できかねますのでご了承ください。

#### 【パソコン等からの参加方法】

※パソコンに Zoom のアプリをダウンロードしても良い、という方は予めダウンロードしてください。

- ① 当機構採用二次試験担当からお送りしたメールに記載された URL にアクセスしてください。アプリが起動します。その際、パスワードの入力が求められます。
- ② アプリを使用せずにブラウザから参加することも可能です。その場合、Google Chrome 及び Firefox の使用を推奨します。（Microsoft Edgeでは上手く読み込めない場合があります。Internet Explorerは利用しないでください。）
- ③ 初回入室時に名前を入力を求められるので、受験番号を入力してください。  
過去に Zoom を使用したことがある方は、当時使用した名前で入室される場合があるので、その場合は、必ず名前を受験番号に変更ください。
- ④ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。
- ⑤ カメラとマイクが**オン**になっていることを確認してください。

#### 【スマホからの参加方法】

※スマホからの参加には《Zoom Cloud Meeting》アプリのダウンロードが必須となります。予めダウンロードしてください。（Apple store または Google Play よりダウンロードできます。アカウント登録、サインイン等は必要ありません。）

- ① Zoom アプリを起動してください。
- ② 当機構採用二次試験担当からお送りしたメールに記載されたミーティング ID を入力してください。その際、パスワードの入力が求められます。
- ③ 入室時に名前を入力を求められるので、受験番号を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前でそのまま入室となる場合があります。その場合は、必ず名前を受験番号に変更してください。

- ④ カメラやマイクへのアクセス許可はすべて許可してください。
- ⑤ カメラとマイクが**オン**になっていることを確認してください。

#### **【注意事項】**

- URL にアクセスしてから入室までにお待たせする場合がございます。「ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくおまちください。」と表示されましたらそのままお待ちください。
- 入室の際は、カメラとマイクは必ず**オン**にしてください！
- 入室後、受付としてご本人確認を行い、担当者が名前の表示を変更します（A、B 等）。面接中は、本名でお呼びすることはございません。
- 入室後は、こちらからの指示に従ってください。指示に従わない場合は、面接を中止とし、強制的に退出させる場合がございます。