

情報・システム研究機構個人情報の開示及び訂正等に関する細則

平成17年3月8日
制 定

最近改正 平成30年2月6日

(趣旨)

第1条 この細則は、情報・システム研究機構個人情報保護規程（以下「規程」という。）第48条の規定に基づき、大学共同利用機関法人情報・システム研究機構（以下「機構」という。）が行う個人情報の開示及び訂正等の手続等に関し必要な事項を定めるものとする。

(個人情報窓口)

第2条 個人情報の開示及び訂正等の受付を行う窓口は、個人情報窓口とし、規程第25条第2項に規定する苦情の相談窓口及び独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号。以下「法」という。）第11条、及び独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第549号）第4条に規定する個人情報ファイル簿（別紙第34号様式）を一般の閲覧に供する閲覧所を兼ねるものとする。

2 前項に定める個人情報窓口は、機構本部事務局及び各研究所に置くものとする。

(開示請求の受付)

第3条 機構は、法第12条に基づき、機構が保有する個人情報についての開示請求（以下「開示請求」という。）があった場合には、次の各号に定めるところにより受け付けるものとする。

- 一 開示請求者に対し、個人情報ファイル簿を用いて、当該開示請求者の個人情報の特定に資する情報を提供するものとする。
- 二 開示請求を受け付けるときは、開示請求者に別紙第1号様式の保有個人情報開示請求書を提出させるとともに、当該開示請求に係る保有個人情報の本人であること（法第12条第2項の規定による開示請求にあつては、開示請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること）を示す書類を提示、又は提出させることにより自己を本人とする保有個人情報の開示請求であることを確認した上で、第7条に掲げる開示請求手数料を徴収するものとする。この場合において、開示請求書に形式上の不備があるときは、開示請求者に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。

(本人確認)

第4条 前条第2号において、開示請求に係る保有個人情報の本人であることを示す書類とは、次の各号のいずれかに掲げる書類とする。

- 一 運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明書）、在留カードその他の法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であつて、当該開示請求者が当該個人情報の本

人であることを確認するに足りるもの

二 やむを得ない理由により前号に掲げる書類を提示することができない場合は、機構が
適当と認める、当該開示請求者が当該個人情報の本人であることを確認できる書類

(開示等の検討)

第5条 機構は、保有個人情報の開示又は不開示（以下「開示等」という。）を検討する
に当たっては、必要に応じて情報・システム研究機構情報公開等委員会（以下「情報
公開等委員会」という。）に意見を求めるものとする。

2 前項に基づき、情報公開等委員会に意見を求めるときは、あらかじめ当該保有個人情
報を保有する研究所に開示等の決定について諮問する。

(開示等の決定)

第6条 機構は、法第13条第3項に規定する補正に要した日数を除き、開示請求があつ
た日から30日以内に開示等の決定をするものとする。

2 機構は、法第19条第2項の規定に基づき、開示等の決定を更に30日以内の期間
で延長するときは、別紙第9号様式により当該開示請求者に通知しなければならない
い。

3 法第20条の規定に基づき開示請求に係る保有個人情報のうち相当の部分を除く残
りの保有個人情報について、開示等を決定する期間を延長するときは、別紙様式第1
0号により当該開示請求者に通知しなければならない。

4 機構は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、
不開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示請求者に
対し、当該部分を除いた部分につき開示するものとする。

5 開示請求に係る保有個人情報に法第14条第2号に規定する情報（開示請求者以外
の特定の個人を識別することができるものに限る。）が含まれている場合において、
当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示請求者以外の特定の個人を識別するこ
とができることとなる記述等の部分を除くことにより、開示しても、開示請求者以外
の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部
分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

6 機構は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれる場合であっても、個
人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、開示請求者に対し、当
該保有個人情報を開示することができる。

7 開示請求に対し、当該開示請求に係る保有個人情報が存在しているか否かを答える
だけで、不開示情報を開示することとなるときは、当該保有個人情報の存否を明らか
にしないで、当該開示請求を拒否することができる。

8 機構は、法第21条第1項の規定により事案を他の独立行政法人等に移送するとき
は、別紙第4号様式により当該開示請求者に通知するとともに、当該独立行政法人等
に別紙第2号様式により移送しなければならない。

9 機構は、法第22条第1項の規定により事案を行政機関に移送するときは、別紙第
5号様式により当該請求者に通知するとともに、当該行政機関に別紙第3号様式によ

り移送しなければならない。

- 1 0 機構は、法第23条第1項及び第2項の規定により第三者から意見を聴取するときは、別紙第6号様式及び第7号様式により当該第三者に意見を聴取するものとする。
- 1 1 機構は、法第23条第3項の規定により第三者の意に反して開示するときは、別紙第13号様式により当該第三者に開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を通知しなければならない。
- 1 2 機構は、開示等の決定をしたときは、別紙第11号様式又は別紙第14号様式により当該開示請求者に通知しなければならない。

(手数料等)

第7条 開示請求にかかる手数料の額は、1件につき300円とする。

- 2 前項の手料金は、現金又は銀行振込により納付しなければならない。

(開示の実施方法)

第8条 機構が保有する個人情報の開示に当たり、次の各号に掲げる文書又は図面の閲覧の方法は、それぞれ当該各号に定めるものを閲覧することとする。

- 一 文書又は図面（次号から第4号まで又は第4項に該当するものを除く。） 当該文書又は図面（法第24条第1項ただし書の規定が適用される場合にあつては、次項第1号に定めるもの）
- 二 マイクロフィルム 当該マイクロフィルムを専用機器により写したもの。ただし、これにより難しい場合にあつては、当該マイクロフィルムを日本工業規格A列1番（以下「A1判」という。）以下の大きさの用紙に印刷したもの
- 三 写真フィルム 当該写真フィルムを印画紙（縦89ミリメートル、横127ミリメートルのもの又は縦203ミリメートル、横254ミリメートルのものに限る。以下同じ。）に印画したもの
- 四 スライド（第5項に規定する場合におけるものを除く。次項第4号において同じ。） 当該スライドを専用機器により写したもの

2 機構が保有する個人情報の開示に当たり、次の各号に掲げる文書又は図画の写しの交付の方法は、それぞれ当該各号に定めるものを交付することとする。

- 一 文書又は図画（次号から第4号まで又は第4項に該当するものを除く。） 次に掲げる方法（口とハに掲げる方法にあつては当該文書又は図画の保存に支障を生ずるおそれがない場合に限る。）
- イ 当該文書又は図画を複写機により日本工業規格A列3番（以下「A3判」という。）以下の大きさの用紙に複写したもの（口に掲げる方法に該当するものを除く。）ただし、これにより難しい場合にあつては、当該文書若しくは図画を複写機によりA1判若しくは日本工業規格A列2番（以下「A2判」という。）の用紙に複写したもの（口に掲げる方法に該当するものを除く。）又は当該文書若しくは図画を撮影した写真フィルムを印画紙に印画したもの
- ロ 当該文書又は図画を複写機により用紙にカラーで複写したもの

- ハ 当該文書又は図画をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ（日本工業規格 X 6223 に適合する幅 90 ミリメートルのものに限る。以下同じ。）又は光ディスク（日本工業規格 X 0606 及び X 6281 又は X 6241 に適合する直径 120 ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。次項第 3 号ホにおいて同じ。）に複製したもの
 - 二 マイクロフィルム 当該マイクロフィルムを日本工業規格 A 列 4 番（以下「A 4 判」という。）の用紙に印刷したもの。ただし、これにより難い場合にあっては、A 1 判、A 2 判又は A 3 判の用紙に印刷したもの
 - 三 写真フィルム 当該写真フィルムを印画紙に印画したもの
 - 四 スライド 当該スライドを印画紙に印画したもの
- 3 機構が保有する個人情報の開示に当たり、次の各号に掲げる電磁的記録についての法第 24 条第 2 項に規定する開示の実施の方法は、それぞれ当該各号に定める方法とする。
- 一 録音テープ（第 5 項に規定する場合におけるものを除く。以下この号において同じ。）又は録音ディスク 次に掲げる方法
 - イ 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取
 - ロ 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ（日本工業規格 C 5568 に適合する記録時間 120 分のものに限る。別表の 5 の項のロにおいて同じ。）に複製したものの交付
 - 二 ビデオテープ又はビデオディスク 次に掲げる方法
 - イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴
 - ロ 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（日本工業規格 C 5581 に適合する記録時間 120 分のものに限る。以下同じ。）に複製したものの交付
 - 三 電磁的記録（前 2 号、次号又は次項に該当するものを除く。） 次に掲げる方法であって、機構がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であって、一の結果を得ることができるように組み合わされたものをいう。）により行うことができるもの
 - イ 当該電磁的記録を A 3 判以下の大きさの用紙に出力したものの閲覧
 - ロ 当該電磁的記録を専用機器（開示を受ける者の閲覧又は視聴の用に供するために備え付けられているものに限る。別表の 7 の項のロにおいて同じ。）により再生したものの閲覧又は視聴
 - ハ 当該電磁的記録を A 3 判以下の大きさの用紙に出力したものの交付（二に掲げる方法に該当するものを除く。）
 - ニ 当該電磁的記録を A 3 判以下の大きさの用紙にカラーで出力したものの交付
 - ホ 当該電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ又は光ディスクに複製したものの交付
 - 四 電磁的記録（前号ホに掲げる方法による開示の実施をすることができない特性を有するものに限る。） 次に掲げる方法であって、機構がその保有する処理装置及びプログラムにより行うことができるもの

- イ 前号イからハまでに掲げる方法
 - ロ 当該電磁的記録を幅12.7ミリメートルのオープンリールテープ（日本工業規格 X6103, X6104又はX6105に適合する長さ731.52メートルのものに限る。別表の7の項のチにおいて同じ。）に複写したものの交付
 - ハ 当該電磁的記録を幅12.7ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格 X6213, X6132若しくはX6135又は国際標準化機構及び国際電気標準会議の規格（以下「国際規格」という。）14833, 15895若しくは15307に適合するものに限る。別表の7の項のリにおいて同じ。）に複写したものの交付
 - ニ 当該電磁的記録を幅8ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格 X6141若しくはX6142又は国際規格15757に適合するものに限る。別表の7の項のヌにおいて同じ。）に複写したものの交付
 - ホ 当該電磁的記録を幅3.81ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格 X6127, X6129, X6130又はX6137に適合するものに限る。別表の7の項のルにおいて同じ。）に複写したものの交付
- 4 映画フィルムの開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。
- 一 当該映画フィルムを専用機器により映写したものの視聴
 - 二 当該映画フィルムをビデオカセットテープに複写したものの交付
- 5 スライド及び当該スライド内容に関する音声を記録した録音テープを同時に視聴する場合における開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。
- 一 当該スライド及び当該録音テープを専用機器により再生したものの視聴
 - 二 当該スライド及び当該録音テープをビデオカセットテープに複写したものの交付

（開示の実施）

第9条 法第24条第3項の規定により保有個人情報の開示を受ける者から個人情報の開示の実施方法等申出書（別紙第12号様式）により申出があったときは、開示を受ける者の便宜を図って開示を実施する。

- 2 保有個人情報の開示は、機構本部事務局及び各研究所において実施するものとする。（各研究所においては、その保有する個人情報に限る。次項において同じ。）
- 3 開示を受ける者が保有個人情報の写しの送付による開示の実施を希望する場合は、機構本部事務局及び各研究所において保有個人情報の写しを送付するものとする。この場合において、開示を受ける者は、送付に要する費用を郵便切手により納付しなければならない。

（移送された事案）

第10条 法第21条第1項及び第22条第1項の規定により他の独立行政法人等及び行政機関から移送された事案に係る開示等の検討及び決定並びに開示の実施については、第5条から前条までの規定を準用する。

（訂正請求）

第11条 機構は、法第27条に基づき、自己を本人とする保有個人情報について訂正請

求（以下「訂正請求」という。）があった場合において、当該訂正請求に理由があると認めるときは、当該訂正請求に係る保有個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該保有個人情報の訂正をしなければならない。

（訂正請求の受付）

第12条 訂正請求を受け付けるときは、訂正請求者に別紙第15号様式の訂正請求書を提出させるとともに、当該訂正請求に係る保有個人情報の本人であること（法第27条第2項の規定による訂正請求にあつては、訂正請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること）を示す書類を提示、又は提出させることにより自己を本人とする保有個人情報の訂正請求であることを確認する。この場合において、訂正請求書に形式上の不備があるときは、訂正請求者に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。

2 前項における本人確認は第4条の規定を適用する。

（訂正決定等の検討）

第13条 訂正請求に係る保有個人情報を訂正するかどうかの決定（以下「訂正決定等」という。）については、第5条の規定を適用する。

（訂正決定等）

第14条 機構は、法第28条第3項に規定する補正に要した日数を除き、訂正請求があった日から30日以内に訂正決定等をするものとする。

2 機構は、法第31条第2項の規定に基づき、訂正決定等を更に30日以内の期間で延長するときは、別紙第20号様式により当該訂正請求者に通知しなければならない。

3 機構は、法第32条の規定に基づき、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前2項の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等を行うことができる。この場合において、機構は、同条第1項に規定する期間内に、訂正請求者に対し、次に掲げる事項を記載した別紙第21号様式により通知しなければならない。

一 法第32条の規定を適用する旨及びその理由

二 訂正決定等をする期限

4 機構は、法第33条第1項の規定により事案を他の独立行政法人等に移送するときは、別紙第18号様式により当該訂正請求者に通知するとともに、当該独立行政法人等に別紙第16号様式により移送しなければならない。

5 機構は、法第34条第1項の規定により事案を行政機関に移送するときは、別紙第19号様式により当該訂正請求者に通知するとともに、当該行政機関に別紙第17号様式により移送しなければならない。

6 機構は、訂正決定等を行ったときには、別紙第22号様式及び別紙第24号様式により当該訂正請求者に通知するものとする。

7 機構は、保有個人情報の訂正の実施をした場合において、必要があると認めるときは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、別紙第23号様式により通知するものと

する。

(利用停止請求)

第15条 機構は、法第36条の規定に基づき、自己を本人とする保有個人情報の利用停止、消去、又は提供の停止（以下「利用停止」という。）の請求（以下「利用停止請求」という。）があった場合において、当該利用停止請求に理由があると認めるときは、機構における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止を行うこととする。

(利用停止請求の受付)

第16条 前条の利用停止請求を受け付けるときは、利用停止請求者に別紙第25号様式の利用停止請求書を提出させるとともに、当該利用停止請求に係る保有個人情報の本人であること（法第36条第2項の規定による利用停止請求にあつては、利用停止請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること）を示す書類を提示、又は提出させることにより自己を本人とする保有個人情報の利用停止請求であることを確認する。この場合において、機構は利用停止請求書に形式上の不備があるときは、利用停止請求者に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。

2 前項における本人確認は第4条の規定を適用する。

(利用停止請求の検討)

第17条 利用停止請求に係る保有個人情報を利用停止するかどうかの決定（以下「利用停止決定等」という。）については、第5条の規定を適用する。

(利用停止決定等)

第18条 機構は、法第37条第3項に規定する補正に要した日数を除き、利用停止請求があった日から30日以内に利用停止決定等をするものとする。

2 機構は、法第40条第2項の規定に基づき、利用停止決定等を更に30日以内の期間で延長するときは、別紙第26号様式により当該利用停止請求者に通知しなければならない。

3 機構は、法第41条の規定に基づき、利用停止決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前2項の規定にかかわらず、相当の期間内に利用停止決定等を行うことができる。この場合において、機構長は、法第40条第1項に規定する期間内に、利用停止請求者に対し、次に掲げる事項を記載した別紙第27号様式により通知しなければならない。

一 法第41条の規定を適用する旨及びその理由

二 利用停止決定等をする期限

4 機構は、利用停止決定等を行ったときには、別紙第28号様式及び別紙第29号様式により、当該利用停止請求者に通知するものとする。

(異議申立て)

第19条 機構は、機構が行った開示決定等，訂正決定等，利用停止決定等について異議申立てがあったときには，情報公開等委員会の意見を求めるものとする。

2 機構は，前項の開示決定等，訂正決定等，利用停止決定等について，法第42条の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問するときは，別紙第30号様式，第31号様式及び第32号様式により，諮問するものとする。

3 機構は，法第42条第2項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問するときは，別紙第33号様式により次に掲げる者に通知するものとする。

一 異議申立人及び参加人

二 開示請求者，訂正請求者又は利用停止請求者（これらの者が異議申立人又は参加人である場合を除く。）

三 当該異議申立てに係る開示決定等について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が異議申立人又は参加人である場合を除く。）

（雑則）

第20条 この規程に定めるもののほか，必要な事項は機構長が別に定める。

附 則

この細則は，平成17年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成18年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成20年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成23年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成25年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成28年4月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成29年2月1日から施行する。

附 則

この細則は，平成30年2月6日から施行する。

保有個人情報開示請求書

平成〇年〇月〇日

(情報・システム研究機構) 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 個人情報窓口における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 () <実施の希望日> 平成 年 月 日
イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。
ウ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	支払い方法（どれか一つを選択して下さい） <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行振込	(請求受付印)
-----------------	--	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書と見なされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

様式第 1 号裏面

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（個人情報窓口における開示の実施の方法、個人情報窓口における開示を希望する場合の希望日、電子情報処理組織を使用した開示の実施又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は各独立行政法人等の定めるところによりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示実施申出書」により、別途申し出ることもできます。

4 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている法人文書 1 件について 300 円を納付する必要があります。情報・システム研究機構に直接来訪の上、開示請求を申し出られる場合には現金により納付してください。なお、銀行振込により納付いただくこともできますので、最寄りの金融機関の窓口から振込してください。なお、振込には別途手数料が必要です。

5 本人確認書類等

(1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第 9 条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明書）、在留カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出ください。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。

文 書 番 号
平成 年 月 日

(他の独立行政法人の長) 殿

(情報・システム
研究機構)

保有個人情報の開示請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第21条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先： (法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 本人の住所又は居所
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の他の行政機関の長、独立行政法人等に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(行政機関の長) 殿

(情報・システム研究機構)

保有個人情報の開示請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第22条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏 名 : 住所又は居所 : 連絡先 : (法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 本人の住所又は居所)
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の他の行政機関の長、独立行政法人等に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

（開示請求者） 様

情報・システム研究機構 印

保有個人情報開示請求に係る事案の移送について（通知）

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）第 21 条 1 項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。


記

開示請求に係る保有個人情報 の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立行政法人等	(独立行政法人名) (連絡先) 部局課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

（開示請求者） 様

（情報・システム研究機構） 

保有個人情報開示請求に係る事案の移送について（通知）

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第22条第1項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の行政機関において行われず。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長	（行政機関の長） （連絡先） 部局課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

（第三者利害関係人） 様

（情報・システム研究機構） 印

保有個人情報の開示請求に関する意見について（照会）

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定による開示請求があり、当該保有個人情報について開示決定を行う際の参考とするため、同法第23条第1項の規定に基づき、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、お手数ですが、当該保有個人情報を開示することにつき御意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。


なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求の年月日	平成 年 月 日
開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容	
意見書の提出先	（課室名） （連絡先）
意見書の提出期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>

（第三者利害関係人） 様

（情報・システム研究機構） 

保有個人情報の開示請求に関する意見について（照会）

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定による開示請求がありました。当該保有個人情報について開示決定を行う際の参考とするため、同法第23条第2項の規定に基づき、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、当該保有個人情報を開示することにつき御意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求の年月日	平成 年 月 日
法第23条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及びその理由	適用区分 <input type="checkbox"/> 第1号、 <input type="checkbox"/> 第2号 (適用理由)
開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容	
意見書の提出先	(課室名) (連絡先)
意見書の提出期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>

保有個人情報の開示決定等に関する意見書

平成 年 月 日

(情報・システム研究機構) 殿

(ふりがな)

氏名又は名称

(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)

住所又は居所

(法人その他の団体にあつては、その主たる個人情報
窓口の所在地)

平成 年 月 日付けで照会のあつた保有個人情報の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

開示請求に係る保有 個人情報の名称等	
開示に関してのご意見	<input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がない。 <input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がある。 (1) 支障(不利益)がある部分 (2) 支障(不利益)の具体的理由
連絡先	

様式第8号裏面

(説明)

1 「開示に関してのご意見」

保有個人情報を開示されることについて「支障がない」場合、「支障がある」場合のいずれか該当する口にレ点を記入してください。

また、「支障がある」を選択された場合には、(1)支障がある部分、(2)支障の具体的理由について記載してください。

2 「連絡先」

本意見書の内容について、内容の確認等をする場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号等を記載してください。


3 本件連絡先

本件の記載方法、内容等について不明な点がございましたら、次の連絡先に連絡してください。

本部事務局総務課総務係
電話:03-6402-6200
FAX:03-3431-3070
e-mail:ssoumu@rois.ac.jp
(土、日曜、祝祭日を除く9:00~17:00)

文 書 番 号
平成 年 月 日

(開示請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

開示決定等の期限の延長について (通知)

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第19条第2項の規定により、下記のとおり開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

開示請求に係る 保有個人情報の 名称等	
延長後の期限	平成 年 月 日
延長の理由	

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(開示請求者) 様

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報開示決定等の期限の特例規定の適用について（通知）

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第20条の規定により、下記のとおり開示決定の期限を延長したので通知します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
法第20条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとした理由	
残りの保有個人情報について開示決定等をする期限	（平成〇年〇月〇日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に掲載する期限までに開示決定する予定です。） 平成〇年〇月〇日

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(開示請求者) 様

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報の開示をする旨の決定について (通知)

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第59号) 第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することに決定したので通知します。

記

- 1 開示する保有個人情報 (全部開示 ・ 部分開示)

--

- 2 不開示とした部分とその理由

--

※ 部分開示とした決定に異議がある場合は、行政不服審査法 (昭和37年法律第160号) 第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内、情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。

- 3 開示する保有個人情報の利用目的

--

- 4 開示の実施の方法等 (裏面 (又は同封) の説明事項をお読みください。)

(1) 開示の実施の方法等
(2) 個人情報窓口における開示を実施することができる日時、場所 期間：〇月〇日から〇月〇日まで (土・日曜、祝祭日を除く。) 時間： 場所：
(3) 電子情報処理組織を使用して開示を実施する場合
(4) 写しの送付を希望する場合の準備日数、送付に要する費用 (見込み額)

<本件連絡先>

(説明)

1 「開示の実施の方法等」

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「保有個人情報開示実施申出書」により開示の実施の申出を行ってください。

開示の実施の方法は、通知書の4(1)「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。

個人情報窓口における開示の実施を選択される場合は、通知書の4(2)「個人情報窓口における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、「本件連絡先」に記載した担当まで連絡してください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「保有個人情報開示実施申出書」は開示を受ける希望日の10日前には当方に届くように提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「保有個人情報開示実施申出書」によりその旨を申し出てください。なお、この場合は、別途、送付に要する費用負担が必要となります。

2 不開示部分に係る異議申立て等

開示しないこととされた部分について、異議がある場合には、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、情報・システム研究機構に対し異議申立てをすることができます。

3 開示の実施について

- (1) 個人情報窓口における開示の実施を選択され、その旨「保有個人情報開示実施申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、個人情報窓口に来られる際に、本通知書をお持ちください。
- (2) 写しの送付を希望された場合は、保有個人情報開示実施申出書に併せて、お知らせした送付に要する費用を郵便切手で送付してください。

4 本件連絡先

開示の実施方法等、異議申立ての方法等についてご不明な点がございましたら、本欄に記載した担当までお問い合わせください。

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

平成 年 月 日

(情報・システム研究機構) 殿

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第24条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 保有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号:

日 付:

2 求める開示の実施方法

開示請求に係る保有個人情報の名称等	種類・量	実施の方法	
		(1) 閲覧	①全部 ②一部 ()
		(2) 複写したものの交付	①全部 ②一部 ()
		(3) その他 ()	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日

平成 年 月 日 午前・午後

4 「写しの送付」の希望の有無

(有 : 同封する郵便切手等の額 円)
(無)

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(反対意見書を提出した第三者) 様

(情報・システム研究機構) 印

反対意見書に係る保有個人情報の開示決定について (通知)

(あなた、貴社等) から平成 年 月 日付で「保有個人情報の開示決定等に係る意見書」の提出がありました保有個人情報については、下記のとおり開示決定しましたので、独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第23条第3項の規定により通知します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示することとした理由	
開示決定をした日	平成 年 月 日
開示を実施する日	平成 年 月 日

この決定に異議があるときは、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(開示請求者) 様

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報の開示をしない旨の決定について (通知)

平成〇年〇月〇日付けで開示請求のありました保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第18条第2項の規定により、下記のとおり全部を開示しないことに決定したので通知します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示をしないこととした理由	

この決定について異議があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第6条の規定により、情報・システム研究機構に対し異議申立てをすることができます。

<本件連絡先>

保有個人情報訂正請求書

平成 年 月 日

(情報・システム研究機構) 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

1 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
3 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

様式第15号裏面

(説明)

1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による訂正請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記載してください。なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第3号）

4. 「訂正請求の趣旨及び理由」

(1) 訂正請求の趣旨

どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

(2) 訂正請求の理由

訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

5. 訂正請求の期限について

訂正請求は、法第27条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならないこととなっています。

6. 本人確認書類等

(1) 窓口来所による訂正請求の場合

窓口に来所して訂正請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する

個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する健康保険の被保険者証、個人番号カード、特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明書）、在留カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、訂正請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による訂正請求の場合

保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には、

(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

(3) 法定代理人による訂正請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による訂正請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が訂正請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。

文 書 番 号
平成 年 月 日

(他の独立行政法人等) 殿

(情報・システム研究機構)

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第33条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏 名 : 住所又は居所 : 連絡先 : (法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 本人の住所又は居所)
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の他の行政機関の長、独立行政法人等に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(行政機関の長) 殿

(情報・システム研究機構)

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第34条第1項の規定により、下記のとおり移送します。


記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏 名 : 住所又は居所 : 連絡先 : (法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 本人の住所又は居所)
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の他の行政機関の長、に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

（訂正請求者） 様

（情報・システム研究機構） 

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について（通知）

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第33条1項の規定により、下記のとおり事案を移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立行政法人等	(独立行政法人名) (連絡先) 部局課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：
備考	

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

（訂正請求者） 様

（情報・システム研究機構） 印

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について（通知）

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第34条1項の規定により、下記のとおり事案を移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）に基づき、下記の移送先の行政機関において行われます。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長	（行政機関の長） （連絡先） 部局課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：
備考	

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(訂正請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

保有個人情報訂正決定等の期限の延長について (通知)

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第59号) 第31条第2項の規定により、下記のとおり訂正決定等の期間を延長したので通知します。


記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
延長後の期限	平成 年 月 日
延長の理由	

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(訂正請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

保有個人情報訂正決定等の期限の特例規定の適用について（通知）

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第32条の規定により、下記のとおり訂正決定等の期限を延長したので通知します。


記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
法第32条の規定（訂正決定等の期限の特例）を適用する理由	
訂正決定等をする期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(訂正請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

保有個人情報の訂正をする旨の決定について (通知)

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第30条第1項の規定により、下記のとおり訂正することと決定したので通知します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求の趣旨	
訂正決定をする内容及び理由	(訂正内容) (訂正理由)

この決定に異議があるときは、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第6条により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。

<本件連絡先>

(行政機関の長) 殿

(情報・システム研究機構)

提供をしている保有個人情報の訂正をする旨の決定について (通知)


(行政機関の長) に提供している下記の保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第59号) 第35条の規定により、訂正することと決定したので通知します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者の氏名等保有個人情報を特定するための情報	(氏名、住所等)
訂正請求の趣旨	
訂正決定をする内容及び理由	(訂正内容) (訂正理由)

<本件連絡先>

(訂正請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

保有個人情報の訂正をしない旨の決定について (通知)

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第30条第2項の規定により、訂正をしない旨の決定をしたので、下記のとおり通知します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正をしないこととした理由	

この決定に異議があるときは、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。

<本件連絡先>

保有個人情報利用停止請求書

平成 年 月 日

(情報・システム研究機構) 殿

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第37条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号： 、日付：○年○月○日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
請求に係る趣旨及び理由	(趣旨) <input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止 (理由)

1 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード, 特別永住者証明書又は特別永住者証明書と見なされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
3 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により利用停止決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称等を記載してください。なお、本法により保有個人情報の利用停止訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、独立行政法人等が保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第3号）。

4 「利用停止請求の趣旨及び理由」

(1) 利用停止請求の趣旨

「利用停止請求の趣旨」は、「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する□にレ点を記入してください。

ア 「第1号該当」には、情報・システム研究機構により適法に取得されたものでないとき、第3条第2項の規定（個人情報の保有制限）に違反して保有されているとき又は第8条第1項及び第2項の規定（目的外利用制限）に違反して利用されていると考えるときに、□にレ点を記入してください。また、「利用の停止」又は「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

イ 「第2号該当」には、第8条第1項及び第2項の規定（目的外提供制限）に違反して他の独立行政法人等に提供されていると考えるときに、□にレ点を記入してください。

(2) 利用停止請求の理由

「利用停止請求の理由」は、訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に

記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

5 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、法第36条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならないこととなっています。

6 本人確認書類等

(1) 窓口来所による利用停止請求の場合

窓口に来所して利用停止請求をする場合、本人確認のため、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第20条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、利用停止請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による利用停止請求の場合

保有個人情報利用停止請求書を送付して保有個人情報の利用停止請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

(3) 法定代理人による利用停止請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による利用停止請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が利用停止請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。

文 書 番 号
平成 年 月 日

(利用停止請求者) 様

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報利用停止決定等期限延長通知書

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第40条第2項の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延期したので通知します。


記

利用停止請求のあった保有個人情報の名称等	
延長後の期限	平成 年 月 日
延長の理由	

<本件連絡先>

文 書 番 号
平 成 年 月 日

(利用停止請求者) 様

(情報・システム研究機構) 

保有個人情報利用停止決定等の期限の特例規定の適用について（通知）

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第41条の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延期したので通知します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の名称等	
法第41条の規定（利用停止決定等の期限の特例）を適用する理由	
利用停止決定等をする期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(利用停止請求者) 様

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報の利用停止をする旨の決定について (通知)

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第59号) 第39条第1項の規定により、下記のとおり、利用停止することに決定したので通知します。

記

利用停止請求に係る 保有個人情報の名称 等	
利用停止請求の趣旨	
利用停止決定をする 内容及び理由	(利用停止決定の内容) (利用停止の理由)

この決定に異議があるときは、行政不服審査法 (昭和37年法律第160号) 第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。

<本件連絡先>

文 書 番 号
平成 年 月 日

(利用停止請求者) 殿

(情報・システム研究機構) 印

保有個人情報の利用停止をしない旨の決定について (通知)

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第59号) 第39条第2項の規定により、利用停止をしないことに決定をしたので、下記のとおり通知します。

記

利用停止請求に係る 保有個人情報の名称 等	
利用停止をしないこ ととした理由	

この決定に異議があるときは、行政不服審査法 (昭和37年法律第160号) 第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に情報・システム研究機構に対して異議申立てをすることができます。


<本件連絡先>

様式第30号 諮問書（開示決定等）

諮 問 書

文 書 番 号
平 成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

（情報・システム研究機構） 

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第18条の規定に基づく開示決定等について、別紙のとおり、異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

様式第30号裏面 諮問書（開示決定等）（別紙）

（別紙）

1 異議申立てに係る保有 個人情報の名称等	
2 異議申立てに係る開示 決定等 (開示決定等の種類) <input type="checkbox"/> 開示決定 <input type="checkbox"/> 一部開示決定 (該当不開示条項) <input type="checkbox"/> 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付、記号番号 (2) 開示決定等をした者 (3) 開示決定等の概要
3 異議申立て	(1) 異議申立日 (2) 異議申立人 (3) 異議申立ての趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報開示請求書（写し） ② 保有個人情報の開示をする旨の決定について（通知）（写し）又は保有個人情報の開示をしないこととした旨の決定について（通知）（写し） ③ 異議申立書（写し） ④ 理由説明書 ⑤ 開示の実施を行った保有個人情報 ⑥ その他参考資料
7 諮問庁担当課、担当者名 電話、住所等	

様式第31号 諮問書（訂正決定等）

諮 問 書

文 書 番 号
平 成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

（情報・システム研究機構） 

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第30条の規定に基づく訂正決定等について、別紙のとおり、異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

様式第31号裏面 諮問書（訂正決定等）（別紙）

（別紙）


1 異議申立てに係る保有 個人情報の名称等	
2 異議申立てに係る訂正 決定等 (訂正決定等の種類) <input type="checkbox"/> 訂正決定 <input type="checkbox"/> 不訂正決定	(1) 訂正決定等の日付、記号番号 (2) 訂正決定等をした者 (3) 訂正決定等の概要
3 異議申立て	(1) 異議申立日 (2) 異議申立人 (3) 異議申立ての趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報訂正請求書（写し） ② 保有個人情報の訂正をする旨の決定について（通知） （写し）又は保有個人情報の訂正をしないこととした旨の 決定について（通知）（写し） ③ 異議申立書（写し） ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料
7 諮問庁担当課、担当者名 電話、住所等	

様式第32号 諮問書（利用停止決定等）

諮 問 書

文 書 番 号
平 成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

（情報・システム研究機構） 

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第39条の規定に基づく利用停止決定等について、別紙のとおり、異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

様式第32号裏面 諮問書（利用停止決定等）（別紙）


（別紙）

1 異議申立てに係る保有 個人情報の名称等	
2 異議申立てに係る利用 停止決定等 (利用停止決定等の種類) <input type="checkbox"/> 利用停止決定 <input type="checkbox"/> 不利用停止決定	(1) 利用停止決定等の日付、記号番号 (2) 利用停止決定等をした者 (3) 利用停止決定等の概要
3 異議申立て	(1) 異議申立日 (2) 異議申立人 (3) 異議申立ての趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報利用停止請求書（写し） ② 保有個人情報の利用停止をする旨の決定について（通知） （写し）又は保有個人情報の利用停止をしないこととした旨 の決定について（通知）（写し） ③ 異議申立書（写し） ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料
7 諮問庁担当課、担当者名 電話、住所等	

情報公開・個人情報保護審査会への諮問について（通知）

文 書 番 号
平成 年 月 日

（異議申立人等） 様

（情報・システム研究機構） 

平成 年 月 日付けの（情報・システム研究機構）に対する異議申立てについて、下記のとおり情報公開・個人情報保護審査会に諮問したので、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第43条の規定により通知します。

記

異議申立てに係る保有 個人情報の名称等	
異議申立て	(1) 異議申立日 (2) 異議申立ての趣旨
諮問日・諮問番号	平成 年 月 日・平 諮問 号

<本件連絡先>

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称		
法人の名称		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		
個人情報ファイルの利用目的		
記録項目		
記録範囲		
記録情報の収集方法		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨		
記録情報の経常的提供先		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第2条第6項第2号 (マニュアルファイル)
	令第7条第3号に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

独立行政法人等非識別加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	
独立行政法人等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	
個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	
独立行政法人等非識別加工情報の概要	
作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	
作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	
備考	

別表（第8条関係）

種別	開示の実施の方法
1 文書又は図画（2の項から4の項又は8の項に該当するものを除く。）	イ 閲覧
	ロ 撮影した写真フィルムを印画紙に印画したものの閲覧
	ハ 複写機により複写したものの交付
	ニ 複写機により用紙にカラーで複写したものの交付
	ホ 撮影した写真フィルムを印画紙に印画したものの交付
	ヘ スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をFDに複写したものの交付
2 マイクロフィルム	イ 用紙に印刷したものの閲覧
	ロ 専用機器により映写したものの閲覧
	ハ 用紙に印刷したものの交付
3 写真フィルム	イ 印画紙に印画したものの閲覧
	ロ 印画紙に印画したものの交付
4 スライド（9の項に該当するものを除く。）	イ 専用機器により映写したものの閲覧
	ロ 印画紙に印画したものの交付
5 録音テープ（9の項に該当するものを除く。）又は録音ディスク	イ 専用機器により再生したものの聴取
	ロ 録音カセットテープに複写したものの交付
6 ビデオテープ又はビデオディスク	イ 専用機器により再生したものの聴取
	ロ ビデオカセットテープに複写したものの交付
7 電磁的記録（5の項、6の項又は8の項に該当するものを除く。）	イ 用紙に出力したものの閲覧
	ロ 専用機器により再生したものの閲覧又は聴取
	ハ 用紙に出力したものの交付
	ニ 用紙にカラーで出力したものの交付
	ホ フレキシブルディスクカートリッジに複写したものの交付
	ヘ 光ディスクに複写したものの交付
	ト DVD-Rに複写したものの交付
	チ 幅12.7ミリメートルのオープンリールテープに複写したものの交付
	リ 幅12.7ミリメートルの磁気テープカートリッジに複写したものの交付
	ヌ 幅8ミリメートルの磁気テープカートリッジに複写したものの交付
	ル 幅3.81ミリメートルの磁気テープカートリッジ
8 映画フィルム	イ 専用機器により映写したものの視聴
	ロ ビデオカセットテープに複写したものの交付
9 スライド及び録音テープ（第6条第5項に規定する場合におけるものに限る。）	イ 専用機器により再生したものの視聴
	ロ ビデオカセットテープに複写したものの交付