

情報・システム研究機構事務局有期雇用職員募集について

- 1 採用期間：平成22年4月1日～平成23年3月30日
採用期間は、更新がある。（最大3年間）
- 2 職名：事務補佐員
- 3 募集人数：3名
- 4 職務内容：経理事務補助 2名
共済関係事務及び人事労務関係事務 1名
- 5 応募条件：（共通）
 - ①パソコン操作（ワード、エクセル）ができること
 - ②仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
(**経理事務補助のみ**)
 - ③大学等において経理事務経験があれば望ましい
(**共済関係事務及び人事労務関係事務のみ**)
 - ④文部科学省共済組合の本部又は支部業務に従事した経験（又は相当する経験）のあること
- 6 勤務条件
 - ①就業日等：週5日勤務（月～金）
土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
 - ②就業時間：1日7時間45分（9：00～17：45）休憩時間1時間
 - ③勤務地：東京都港区虎ノ門4丁目3番13号神谷町セントラルプレイス2階
 - ④給与：日給（学歴、経験に応じ、7,384円～10,118円程度）ほか
賞与、通勤手当、住居手当
 - ⑤社会保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入
- 7 応募方法：履歴書（自筆・写真貼付、必ずメールアドレスを記入）を下記宛に郵送してください。その際、封筒の表には必ず「有期雇用職員応募」と朱書してください。
- 8 応募締切：平成22年1月29日（金）必着
- 9 選考方法：書類選考のうえ、面接を実施します。
なお、面接日の詳細は追って連絡しますが、応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。
- 10 書類送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局総務課人事・労務係
- 11 問合せ先：事務局総務課人事・労務係（担当：森田、山田）
TEL：03-6402-6209 E-mail：jinji@rois.ac.jp
- 12 個人情報の取扱い：ご提出いただいた書類は採用選考のために限って利用します。ただし、採用された方の個人情報については引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の提出書類については採用選考終了後、返送いたします。