

情報・システム研究機構事務局有期雇用職員募集について

- 1 採用期間：平成22年4月1日～平成23年3月30日
採用期間は、更新することがある。（最大3年間）
- 2 職 名：事務補佐員
- 3 募集人数：3名
- 4 職務内容：経理事務補助 2名
共済関係事務及び人事労務関係事務 1名
- 5 応募条件：（共通）
 - ①パソコン操作（ワード、エクセル）ができること
 - ②仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
（経理事務補助のみ）
 - ③大学等において経理事務経験があれば望ましい
（共済関係事務及び人事労務関係事務のみ）
 - ④文部科学省共済組合の本部又は支部業務に従事した経験（又は相当する経験）のあること
- 6 勤務条件
 - ①就業日等：週5日勤務（月～金）
土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
 - ②就業時間：1日7時間45分（9：00～17：45）休憩時間1時間
 - ③勤務地：東京都港区虎ノ門4丁目3番13号神谷町セントラルプレイス2階
 - ④給与：日給（学歴、経験に応じ、7,384円～10,118円程度）ほか
賞与、通勤手当、住居手当
 - ⑤社会保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入
- 7 応募方法：履歴書（自筆・写真貼付、必ずメールアドレスを記入）を下記宛に
郵送してください。その際、封筒の表には必ず「有期雇用職員応募」と
朱書してください。
- 8 応募締切：平成22年1月29日（金）必着
- 9 選考方法：書類選考のうえ、面接を実施します。
なお、面接日の詳細は追って連絡しますが、応募多数の場合は、面接
に至らないこともありますのでご了承願います。
- 10 書類送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目3番13号
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局総務課人事・労務係
- 11 問合せ先：事務局総務課人事・労務係（担当：森田、山田）
TEL：03-6402-6209 E-mail：jinji@rois.ac.jp
- 12 個人情報の取扱い：ご提出いただいた書類は採用選考のために限って利用します。ただ
し、採用された方の個人情報については引続き採用後の雇用管理の
ために利用します。その他の方の提出書類については採用選考終了
後、返送いたします。