

JROIS2 ユーザーマニュアル (簡易版)

ログイン	ログイン方法……………P.2
申請書提出	公募の選択……………P.3
	申請データ入力……………P.3
	申請書(添付ファイル)アップロード……………P.3
	申請書提出……………P.4
	提出データの確認……………P.4
	問合せ連絡先……………P.5
審査結果 確認	審査結果確認……………P.5
報告書提出	報告書提出……………P.6

作成日：
2023年2月20日

ログイン

1. 電子申請システムへのアクセス

<https://jrois2.rois.ac.jp> にアクセスし、
表示言語「日本語」または「English」をクリックしてお進みください。

推奨ブラウザ（最新版）
<Windows>
Google Chrome
Microsoft Edge
<Mac OS>
Safari

日本語 English

表示言語を選択してクリック

各機関の事務局からのお知らせです。

2. ログイン画面に遷移します

アカウントを既にお持ちの方：メールアドレスとパスワードを入力して**ログイン**してください。
初めてログインする方：「**アカウントサービス**」から、新規登録をお願いします。

新規登録について

アカウントサービス画面の案内に従って、有効なメールアドレスと8文字以上のパスワード等を入力してください。
その後、**入力したアドレスに届いたメール記載のURLをクリック**すると登録完了となります。初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名、電話番号、所属機関の登録をお願いします。

JROIS ログイン アカウントサービス [Nagyoa ISEE] JA

ログイン

電子メールアドレス

パスワード

Login

© 2022 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

申請書提出

1.公募の選択（応募申請）

公募一覧から、応募申請したい公募の「**応募**」ボタンをクリックしてください。

公募一覧

お知らせ

JROISのシステム改修を行いました (2023.2.17)

2023.2.20 <機密内> 戦略的研究プロジェクト、国際NW・MoU推進プロジェクトの公募を2月下旬より開始します。

2023年度

公募要項は、機関ロゴのリンク先をご参照ください (応募可能な公募のみ)

機関	公募開始(UST)	公募締切(UST)	報告書締切(UST)	応募	公募種別	テーマ/分野	直話
	2022-10-06 00:00	2022-12-01 00:00	2024-04-30 00:00	応募	共同研究(A)		可
	2022-10-06 00:00	2022-12-01 00:00	2024-04-30 00:00	応募	共同研究(B)		可
	2022-10-06 00:00	2022-12-01 00:00	2024-04-30 00:00	応募	国際共同研究		可
	2022-10-06 00:00	2022-12-01 00:00	2024-04-30 00:00	応募	研究会		可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	一般共同研究	11_宙空圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	一般共同研究	13_地圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	一般共同研究	12_気水圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	一般共同研究	14_生物圏	可
	2022-12-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	一般共同研究	15_感地工字	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	研究会	21_宙空圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	研究会	23_地圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	研究会	22_気水圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	研究会	24_生物圏	可
	2023-01-10 00:00	2023-02-11 00:00	2024-04-01 00:00	応募	研究会	25_感地工字	可
	2022-12-01 00:00	2023-01-06 17:00	2023-05-31 00:00	応募	【テスト公募】一般共同研究(テスト) 運営テーマ	テストテーマ	可
	2023-02-22 00:00	2023-05-06 13:00	2024-05-31 00:00	応募	戦略的研究プロジェクト		可
	2023-02-22 00:00	2023-05-15 13:00	2024-05-31 00:00	応募	国際NW形成・MoU推進プロジェクト		可

© 2023 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

ログイン直後は、**最新年度**の公募一覧ページに誘導されます。
※最新年度以外の公募を表示させるためには、**該年度**をクリックしてください。

・画面上方
各機関からのお知らせ
(TOPページと同内容)

・画面下方:公募一覧 (最新年度)
※公募が見えない場合は画面を下方へスクロールしてください。

画面下方へ

「**申請削除**」をクリックするとこの申請が削除されます

2.申請データ入力

申請編集画面で赤枠内に入力してください。

<入力必須項目>

- ・課題名
- ・所内受入責任教員
- ・所内対応者部署
- ・所内対応者email

一時保存ボタンをクリックし、申請書提出前に入力データを保存することもできます。

但し、申請締切日以降に差戻された場合に「一時保存」として「提出」できなくなります。事務局問合せ先(P.5)へ連絡し、「申請書差戻」処理を依頼してください。

申請編集

機関	種別	分野/テーマ	申請者	電子メール	所属	部署	職名
		【テスト公募】一般共同研究(テスト)	user.sp	user.sp@rois.ac.jp	機構本部	機関企画室	テストユーザー

課題名(必須)
[Required]

所内受入責任教員(必須)
[Required]

所内対応者(必須)
[Required]

所内対応者Email(必須)
[Required]

申請書1 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

申請書2 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

申請書3 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

報告書提出欄

報告書1 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

報告書2 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

報告書3 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

事務局使用欄

受付日

状況

課題番号

審査結果

配分基礎研究費

申請ID

申請文書ID

20963

ef44815c5b222543c1aaf722c0f8baba061c5d585191587362z634ac0f1ec6881a

更新日

公募番号

x7E

2023-02-19 15:29:01

募集条件 1 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]


募集条件 2 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

募集条件 3 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

保存

© 2023 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

3. 申請書アップロード

アップロードボタン  をクリックし、申請書（指定のファイル形式）をアップロードしてください。

申請書1：申請書 pdf

申請書2：承諾書 pdf（機構外の方が申請する場合のみ必要）

申請書1 [docx] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

申請書2 [pdf] [アップロード] [一時保存] [申請削除]




申請書3 [zip] [アップロード] [一時保存] [申請削除]

一時保存

申請削除

提出

申請書の添付を確認しました。

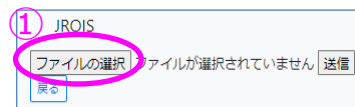
-  添付ファイル削除ボタン
-  添付ファイル未アップロード状態
-  アップロード済状態

申請書提出

3. 申請書アップロード（続き）

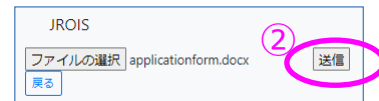
1. 「アップロードボタン」をクリックすると右の画面となります。

① 「ファイルの選択」をクリックしてください。



2. アップロードするファイルを選択すると、右の画面となりますので、

② 「送信」してください。



3. 「送信」後、右の画面が表示されます。

③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。



4. 申請書の提出

1. 申請画面で、提出前の確認事項「申請書の添付を確認しました。」の□に✓を入れると、「提出」ボタンの色が有効になります。☑した後、「提出」をクリックしてください。
2. 「提出」後にシステムから申請受付完了のメールが自動で送信され、申請完了となります。メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先（次ページ）へお問合せください。



5. 提出した申請データの確認

提出した申請は、**申請一覧**から確認できます。

提出した申請の状態(ステータス)が、「**申請書提出済**」となっていることを必ず確認してください。ステータスが「**申込書一時保存**」となっている課題は、申請受付が完了していません。

一時保存した申請もこちらで確認できます。

一時保存したデータを編集する場合は、**申請ID**をクリックしてください。

水色の項目をクリックするとソートされます
昇順/降順 をトグルで入替(クリックするごとに変わります)

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
緑	20015	[JROIS2] テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
緑	20017	[JROIS2] テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
緑	20016	[JROIS2] テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	申請書一時保存				

申請書ファイル アップロード済み 申請書ファイル 未添付

申請書提出後の修正等に関する問合せ連絡先

提出後にメールが届かない場合や、申請内容の変更※が必要な場合は、下記連絡先にお問い合わせください。※[at]を@に置き換えてください。

staff_sp[at]jrois2.rois.ac.jp

＜注意事項＞

「申請書提出」後、申請内容を変更する場合は、申請を差し戻します。

「申請書差戻」状態となりましたら、申請番号をクリックして修正し、

「申請書提出」(☑してからクリック) してください。

このとき、**申請期限を過ぎている状態**で「一時保存」すると「提出」できなくなり、

「申請書差戻」処理が必要になります。その場合も上記へお問い合わせください。

審査結果確認

審査結果事務局からの通知メールを受信後、JROIS2にログインし、

申請一覧にて審査結果（採択/不採択）を確認したい申請の「**状況**」を確認し、

通知ファイル（事務局用添付欄、下記参照） をクリックし確認してください。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務局用
戦	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
戦	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
戦	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択				

通知メールに指示がある場合には、申請IDをクリックして、配分額等を確認してください。

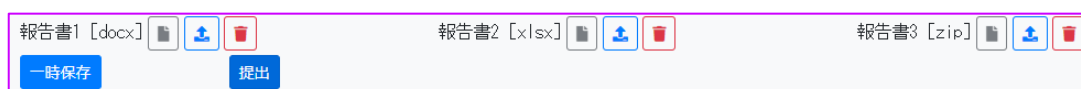
事務局からの通知メールに事務局添付ファイル欄を確認する旨記述がある場合には、事務局用の添付ファイルをクリックしてください。

報告書提出

JROIS2にログインし、申請一覧にて報告書を提出する**申請ID**をクリックします。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
戦	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済		[icon]	[icon]	[icon]
戦	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択		[icon]	[icon]	[icon]
戦	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択		[icon]	[icon]	[icon]

報告書提出欄に報告書をアップロードします。

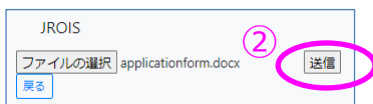


報告書アップロード

1. 「アップロードボタン」をクリックすると、下の画面になります。
① 「ファイルの選択」をクリックしてください。



2. アップロードするファイルを選択すると、下の画面となります。② 「送信」してください。



3. 「送信」後、下の画面が表示されます。
③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。



報告書をアップロード後、**[提出]**をクリックします。

「提出」後にシステムから報告書受付完了のメールが自動で送信され、提出完了となります。

メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。