別紙1

〇〇　　年　　月　　日

（受入研究所等の長　宛）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大学等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

研究者交流促進プログラムの参加申請について

　　このことについて、下記のとおり申請します。

記

【研究者本人記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 研究希望期間 | 〇〇　　年　 月　 日　～　〇〇 　年 　月 　日（　 ヶ月　 日） |
| 専門分野 |  |
| 研究テーマ |  |
| 研究概要  (150字以内) |  |
| 現職の在籍年数 | 年　　　月 |
| 本機構対応教員 | 所属　　　　　　　　　職名　　　　　　　氏名 |
| 遠隔地支援経費  の希望の有無 | 宿舎の貸与：　無・有  （現住所；　　　　　　　　　　　　　　）  ※ご自宅住所をご記入ください。  交　通　費：　無・有  （最寄り駅等；　　　　　　　　　　　　）  ※所属大学等の最寄り駅をご記入ください。 |

【所属大学等の長の記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 大学等の長の許可 | 貴機構の上記プログラムへの申請者の参加が認められた場合は、貴機構との間で所定の様式による覚書を締結し、貴機構が認める研究期間及び研究機関内での研究への従事を許可します。  　　　大学等名  　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所属大学での措置 | □ サバティカル  □ その他\*) （　　　　　　　　　　　　　　）  \*)“その他”の場合は、手引き2.(3)支給基準額で定まる研究希望期間における支給総額を「上限」として経費を積算し、下表にその内訳を記載すること。 |
| 交流促進経費の使途  (予定) | □申請者の給与補てん  　※申請者の給与(全額もしくは一部)を交流促進経費から支払う場合  □代替要員の雇用  □研究環境の整備  □その他（　　　　　　　　　　　） |

\*）「所属大学での措置」が“その他”の場合における研究希望期間内の経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 主な使途 |
| ・人件費  ・物件費  ・旅費  ・謝金  ・その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

研究計画・業績一覧

|  |
| --- |
| 研究計画  ・本欄には、本プログラムに参加した場合に行う研究の目的・計画・方法等について、具体的かつ明確に記述してください。  ・文字の大きさは11ポイント以上とし、A4サイズ1ページ以内で作成してください。 |
| 【研究の目的】  【研究計画・方法】  ※分野外の研究者にも伝わるように、わかりやすくご記入ください。（提出時、削除）。  ※所属大学での措置が“その他”の場合、研究希望期間内の経費内訳に記載した経費との関連についても説明してください(提出時、削除)。  【期待される成果】 |

|  |
| --- |
| 研究業績一覧  ・本欄には、本プログラムに参加する研究者がこれまで(過去5年程度)に発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、重要なものを選定して記載してください。(それぞれ区分ごと、かつ発表年の新しい順に)  ・例えば論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)について記入してください。  ・文字の大きさは11ポイント以上とし、ページは適宜追加していただいて構いません。 |
| 【論文】  【著書】  【産業財産権】  【招待講演】 |