

<u>お問合せ窓口</u> 運営事務局:sympo2020@convex.co.jp ZoomのHPからダウンロード

ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

スムーズに閲覧できるよう、必ずインストールしてからご聴講をお願いします。

1. PCの場合

上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。 ダウンロードされたアプリをクリックすると、アプリのインストールが始まります。サインイン 画面が表示されたらインストール完了です。



2. スマートフォン・タブレットの場合

上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。サインイン画面が表示されたらインストール完了です。





3. 招待URLからダウンロード

はじめてZoomを使う場合、招待されたミーティングURLをクリックすると自動的にZoomがインストールされます。ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

zoom	サポート 日本語 -		
数秒後にダウンロードが開始されます。		Com クラウドミーティング ZOOM	x
もしてうならなければこちらでダウンロードしてくたさい。 Zoom Jauncher.exeをクリックしてください。		ミーディングに参加 サインイン	2
□ žoon,Junchersee	D virz		

<u>ご準備頂くもの</u>

PC/タブレット		+	フレ⁰ キ ッ2	775
/スマートフォン	ホットワークキ	リアフ	人口―刀―*	×17

1. 安定して利用するために有線接続または高速なWi-Fi環境が望ましいです。

内蔵のマイク・スピーカでも最低限の通話は可能ですが、 ビデオ会議用のスピーカ・マイクを外付け(USB接続が一般的)することで、 ハウリング防止以外により快適な通話が可能になります。



事前確認

Zoomが提供しているテストページから動作確認ができますので、事前の確認をお願いします。

- ・<u>ビデオカメラのテスト</u>
- ・<u>スピーカーとマイクのテスト</u>

名前の設定

参加者名は司会者が識別しやすいよう、氏名や所属の情報を含めて表記させてくだい。 また、入室中でも変更可能です。

(発表者や司会者は担当/発表のセッションが終了後、表示名を変更してください)

ZOOMでのユーザー名(表示名)				
司会者	【司会者】氏名漢字(氏名ローマ字)			
発表者	講演番号:氏名漢字(氏名ローマ字)			
聴講者	氏名漢字(氏名ローマ字)所属			

同室での複数利用

同じ部屋にいる複数の参加者がそれぞれ端末を持っている場合、それぞれがビデオ会議の会議 室に接続することで、手元で共有資料を見ることができて便利です。ただし、それぞれの端末でマ イクやスピーカが有効になっていると、エコーやハウリングの原因となるので、音声を扱うメインの 端末を一つに限定し、それ以外の端末では、必ずマイク・スピーカをミュートしておいてください。 今回のシンポジウムはZoomのウェビナーを使用し、オンライン配信いたします。

事務局から送信されるメールにあるURLからログインするか、ホームページからログインし ていただけば、視聴することが出来ます。

・ ウェビナー

Zoomのウェビナーはホストと指定されたパネリストがビデオ、オーディオ、画面を共有できるように 設計されており、司会者と発表者は該当のセッション時、パネリストとして参加していただきます。 聴講者は視聴者として参加していただき、発表に関する質問はQ&A機能を使用しチャットは使用 しません。

- ホスト
 管理者として事務局が担当します。音声のみで参加します。
- パネリスト 司会者、発表者は該当のセッション時、パネリストとして参加します。 パネリストは、画面の共有、質問(音声・テキスト)、チャットが可能です。 基本、音声とビデオで参加します。
- 視聴者

・聴講者は視聴者として参加します。

■講演内容の質問はQ&Aに書き込んでください。質問は司会者が講師に確認します。

・視聴者の画面(顔や資料や音声)は、ホストが許可しないかぎり共有されません。

1. ログイン/サイトアクセス

オンライン開催専用のサイトを準備いたします。ページにログインするためのIDは学会 参加登録時のE-mailアドレスとなります。 また、事前に参加者宛に事務局より配信されるメールでPWをご確認ください。

2. 音声・ビデオのミュートコントロール

聴講者は、音声・ビデオともにミートの設定となっています。尚、質疑応答は、Q&A機能を用いて、聴講者から送られた質問を司会者が読み上げます。

3. 禁止事項

受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止します。 また、1アカウントで「複数人での参加」はできません。お申込者本人のみ参加・視聴い ただけます。また、発表者であっても、複数のデバイスでログインし、聴講いただくことは できません。事務局側でログをチェックし、同時間帯に同一アカウントからの複数の視 聴が認められた場合は、後日追加の参加費を請求する場合がありますので予めご了 承ください。

4. その他問い合わせ

一般的なお問合せは、運営事務局(sympo2020@convex.co.jp)までご連絡ください。



- オーディオ設定:ウェビナー音声の設定
 (一般の聴講者はマイク・ビデオは自動的にミュートされています。)
- ② Q&A:講演内容に関する質問がある時に使用します。
- ③ チャット:本講演会ではでは聴講者がチャット使用できませんが、司会者や事務局からの お知らせはこちらで流します。
- ④ 挙手:今回の大会ではこの機能を使用する場合がございません。
- ⑤ 退出:自分だけがミーティングから出ることができます。
- ⑥ 情報:ミーティングルーム名(会場名)やURL等を確認できます。
- ⑦ 全画面モード:ウェビナーを全画面で表示できます。

Zoomの基本操作:スマホ・タブレット

🕏 Zoom 🗸 🕞	退出	メイン画面		
		1	チャット:聴講者はチャット使用できませんが、司	
			会者や事務局からのお知らせはこちらで流しま	
			す。	
		2	挙手:今回の大会ではこの機能を使用する場合	
			がございません。	
		3	Q&A: 講演内容に関する質問がある時に使用	
			します。	
		4	詳細:オーディオ設定はこちらにて設定できま	
			す。	
		(5)	スピーカーに切り替えが可能	
		6	情報:ミーティングルーム名(会場名)やURL等を	
			確認できます。	
		$\overline{\mathcal{O}}$	ミーティングから退出する場合	
し ・ 挙げる 0&A	••• 詳細			
2) (3)	(4)			
	 Zoom ~ 6 Zoom ~ 6 	 ✓ Zoom ✓ 6< ④ ④ ● ●	このの、、 通用 メ・ で で ① で ② ③ ● ● ● </th	